



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

Protocollo n. (vedi sigillo)

Siniscola, (vedi sigillo)

Decreto del Dirigente Scolastico

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Fase ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Progetto: FESRPN-SA-2025/27-RSO4.2.A3.B-168443 – Laboratorio Lab ID (Laboratorio Digitale e Inclusione)

Codice CUP: B94D25001810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il [D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36](#) (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare, l'art. 15, comma 4;
- **VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e Competenza" 2021-2027 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13/01/2026 di iscrizione a bilancio del progetto **FESRPN RSO4.2.A3.B**;
- **VALUTATA** la necessità di organizzare l'ufficio di segreteria per garantire la tempestività e la regolarità della procedura di affidamento dei laboratori;
- **PRESO ATTO** che il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è assunto dallo scrivente Dirigente Scolastico;
- **ACCERTATO** il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di esperienza del personale ATA in servizio;

DECRETA

Art. 1 – Nomine e Ripartizione dei Ruoli

Per la procedura di affidamento del progetto FESRPN in oggetto, sono nominati i seguenti Responsabili di Fase:

1. **Dott.ssa Anna Lisa Canudu DSGA** – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
2. **Sig.ra Alessandra Baudino Assistente** – Assistente Amministrativo

Art. 2 – Compiti Specifici del Responsabile di Fase (Assistente Amministrativo)

Alla Sig.ra **Baudino Alessandra**, in qualità di Responsabile di Fase operativo per l'istruttoria dell'affidamento, sono affidati i seguenti compiti:

- Supporto nella predisposizione degli atti di gara (es. determine, disciplinari, capitolati).
- Inserimento dei dati e gestione operativa della procedura sulle piattaforme telematiche di e-procurement ([MePA / Acquisti in Rete PA](#)).
- Predisposizione della documentazione per la richiesta e l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara).



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

- Raccolta e prima verifica documentale delle autocertificazioni e dei requisiti generali dichiarati dagli operatori economici.

-

Art. 3 – Compiti Specifici del Responsabile di Fase (DSGA)

Alla Dott.ssa **Canudu Anna Lisa DSGA**, in qualità di Responsabile della Fase di coordinamento e verifica amministrativo-contabile dell'affidamento, sono affidati i seguenti compiti:

- Supervisione e validazione dell'intera istruttoria amministrativa svolta dall'assistente amministrativo.
- Verifica della conformità contabile e della disponibilità finanziaria del bilancio d'istituto per l'impegno di spesa.
- Coordinamento delle verifiche definitive sul possesso dei requisiti degli operatori economici tramite il fascicolo virtuale (FVOE).
- Predisposizione formale degli atti finali di aggiudicazione e dei contratti/ordini di acquisto da sottoporre alla firma del RUP.

Art. 4 – Rapporti con il RUP

I Responsabili di Fase operano in stretto coordinamento e rispondono direttamente al RUP. La presente suddivisione dei compiti non esclude il potere di vigilanza e la responsabilità finale in capo al RUP per l'intera procedura.

Art. 5 – Trattamento Economico

Ai dipendenti nominati verrà riconosciuto un compenso economico a valere sulle risorse destinate alle spese di gestione del progetto (spese di personale) o tramite l'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente decreto è protocollato, comunicato agli interessati e pubblicato all'Albo Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istituto.

Siniscola, (vedi sigillo)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Carta

Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.