



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

Circolare n° 220 /2026

Siniscola, 12 maggio 2026

Ai docenti di sostegno in servizio nell'a.s. 2025/2026

Alle famiglie degli alunni con disabilità certificata

Alla Bacheca R.E

Al Sito WEB

OGGETTO: Procedura di continuità didattica sui posti di sostegno per l'a.s. 2026/2027 – istruzioni operative e regole di correttezza procedurale.

1. Riferimenti normativi

L'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.lgs. 66/2017, come modificato dal D.L. 71/2024, e l'art. 13 dell'O.M. n. 27/2026 disciplinano per il biennio scolastico 2026/2027 e 2027/2028 la procedura di tutela della continuità didattica sui posti di sostegno. La Nota MIM prot. n. 7766 del 26 marzo 2026 fornisce le istruzioni operative per i dirigenti scolastici.

2. Sintesi della procedura

La procedura si articola come segue:

1. entro il 31 maggio: la famiglia presenta al Dirigente Scolastico la richiesta di conferma del docente (Modulo A);
2. entro il 15 giugno: il docente esprime disponibilità non vincolante (Modulo B), il DS valuta sentendo il GLO e comunica l'esito a famiglia e docente;
3. entro il 26 giugno: il DS inserisce i dati nel SIDI – percorso Continuità Didattica (termine improrogabile);
4. il docente esprime la volontà definitiva, vincolante e irrevocabile tramite istanza POLIS, compilando anche la sezione supplenze.

3. Categorie di docenti ammessi alla procedura

Possono accedere alla conferma esclusivamente le seguenti categorie, verificate dal DS sulla base della Nota MIM 7766/2026 (punto A.2):

- docenti **specializzati** sul medesimo grado, individuati tramite qualsiasi procedura (GAE, GPS, graduatoria di istituto, interpello);
- docenti **non specializzati in GPS II fascia**, individuati a livello provinciale dallo scorrimento della II fascia;
- docenti **non specializzati da scorrimento incrociato GAE/GPS di posto comune**, individuati a livello provinciale.

Sono **esclusi**: docenti non specializzati individuati tramite graduatoria di istituto o interpello; neoassunti dal 1° settembre 2026; docenti che non hanno superato il periodo di prova.

4. Regole di correttezza procedurale – obblighi e divieti

4.1 Divieto di sollecitazione delle famiglie

Ai docenti di sostegno in servizio è **vietato** sollecitare, suggerire, orientare o supportare in qualsiasi modo le famiglie nella presentazione della richiesta di conferma. Sono esplicitamente vietati: contatti diretti (di persona, telefonici, via messaggio, via email) con le famiglie aventi ad oggetto la procedura di continuità; consegna o compilazione del Modulo A da parte del docente; qualsiasi forma di pressione, anche indiretta.

Qualsiasi comunicazione con le famiglie relativa alla procedura deve avvenire **esclusivamente** tramite la segreteria scolastica o il Dirigente Scolastico.

4.2 Canale ufficiale per le famiglie

Le famiglie che desiderano presentare la richiesta possono rivolgersi alla segreteria scolastica (NUTD10000B@istruzione.it – tel. ufficio) per ricevere il Modulo A e le istruzioni per la compilazione. Il Dirigente Scolastico è disponibile per un colloquio su appuntamento.

4.3 Conseguenze della violazione

Il rispetto delle presenti disposizioni è condizione di regolarità della procedura. Eventuali condotte in violazione del divieto di sollecitazione saranno valutate dal Dirigente Scolastico ai fini della valutazione discrezionale sull'opportunità della conferma (art. 13, O.M. 27/2026) e potranno essere oggetto di segnalazione disciplinare.

5. Valutazione del Dirigente Scolastico

La decisione finale sulla conferma spetta al Dirigente Scolastico, che la esercita con piena discrezionalità nell'interesse del discente, sentito il GLO. La presentazione della richiesta da parte della famiglia non costituisce automatico titolo alla conferma. Il DS verificherà: la sussistenza dei requisiti di legge in capo al docente; la genuinità e la spontaneità della richiesta della famiglia; gli elementi emersi dalla consultazione del GLO; la coerenza con il percorso educativo dell'alunno.

6. Modulistica disponibile

I moduli predisposti da questa istituzione scolastica sono disponibili in segreteria e sul sito della scuola:

- Modulo A – Richiesta di continuità (per le famiglie) – da presentare entro il 31 maggio;
- Modulo B – Manifestazione di disponibilità (per i docenti) – da presentare entro il 15 giugno.

Il Dirigente Scolastico

Michele Carta

*(firma autografa sostituita da indicazione
a stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. 39/1993)*