



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”

08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c. C.M. NUTD10000B

Email-- [nutd10000b@istruzione.it](mailto:nutd10000b@istruzione.it) == P.E.C. : [nutd10000b@pec.istruzione.it](mailto:nutd10000b@pec.istruzione.it)

[www.itcgoggiano.edu.it](http://www.itcgoggiano.edu.it) – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916

**Ai docenti dell’Istituto**

**Agli atti della scuola**

**Al sito web e amministrazione trasparente**

## Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni docente ha l’obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti nell’utilizzo delle mascherine).
4. Ogni docente ha l’obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Agli alunni è consentito togliere la mascherina in condizioni di staticità nei banchi assegnati. **IL BANCO DEGLI ALUNNI UNA VOLTA ASSEGNATO DEVE RESTARE PERSONALE.**
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l’utilizzo delle **comunicazioni telematiche** verso la segreteria della scuola.
10. Usare la **mascherina** fornita dall’istituzione scolastica, o quella propria o altro DPI quando non è possibile mantenere il previsto distanziamento con gli alunni e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Chiedere sempre il rigoroso rispetto del corretto utilizzo delle mascherine.
11. Una volta **terminata la dotazione di mascherine**, richiederle, all’ufficio personale. Le mascherine devono essere smaltite in appositi contenitori.
12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell’allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle “pause relax” e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
14. Si raccomanda **l’igiene** delle mani e l’utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. Sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l’utilizzo di soluzioni igienizzanti. Prima di procedere con l’assegnazione di prove di verifica scritte è opportuno e consigliato far disinfettare le mani agli alunni per gestire con maggior sicurezza la consegna degli elaborati. I docenti che lo richiedono saranno dotati di scatole di consegna, da lasciare nell’ufficio delle collaboratrici del DS, almeno 48 ore per la successiva disinfezione.
16. Fa parte della funzione educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi o la bocca. È necessario invitare a leggere attentamente e richiamare l’attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente a scuola.
17. Si raccomanda di controllare **l’afflusso ai bagni** da parte degli alunni; **durante le lezioni è consentito far uscire SOLO 1 alunna/o**; occorre registrare le uscite degli alunni sugli appositi fogli di report inseriti nel registro non consentendo più di 2 uscite durante l’arco della mattinata.

I DOCENTI SONO TENUTI ALLA CONTINUA VIGILANZA SUGLI ALUNNI  
ANCHE NEGLI SPAZI COMUNI.

L’INTERVENTO PER FAR CESSARE COMPORTAMENTI SCORRETTI O INOPPORTUNI  
E’ DOVUTO ANCHE SU ALUNNI NON DELLE CLASSI ASSEGNATE.

I DOCENTI SONO INVITATI A IDENTIFICARE I TRASGRESSORI E  
COMUNICARE I NOMINATIVI ALLE COLLABORATRICI DEL D.S.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Di Giacomo

Firmato digitalmente