

# **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri** **“Luigi Oggiano”**

**08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.**

[nutd10000b@istruzione.it](mailto:nutd10000b@istruzione.it) == P.E.C. : [nutd10000b@pec.istruzione.it](mailto:nutd10000b@pec.istruzione.it)

[www.itcgoggiano.it](http://www.itcgoggiano.it) – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916

C.M. NUTD10000B



Luigi Oggiano 1892-1981

## **REGOLAMENTO DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE**

*Revisione approvata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 9 dicembre 2021, delibera n. 10*

**Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell’Istituto.**

### **1) Visite Guidate e Viaggi di Istruzione**

Le visite guidate e i viaggi d’istruzione costituiscono iniziative d’integrazione e di approfondimento culturale rispetto alle attività educative scolastiche facenti parte della quota locale del curriculum d’Istituto previsto dal PTOF e devono essere inseriti in un piano di lavoro didattico del Consiglio di classe chiaramente finalizzato.

### **2) Tipologia dei Viaggi di Istruzione e delle Visite**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella C.M. n. 253/1991, la C.M. n. 291/1992, nell’OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n.111/1995. Si ricordano anche le note MIUR 11 aprile 2012, n. 2209 e 3 febbraio 2016, n. 674. In base alla CM 623 del 12/10/96 si distinguono quattro diverse tipologie di viaggi d’istruzione e visite guidate:

- A. Visite guidate per la preparazione d’indirizzo, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all’estero, viaggi studio in alternanza scuola lavoro, mostre, ecc.
- B. Viaggi di integrazione culturale di più giorni e visite guidate di un giorno, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell’Italia o di Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.
- C. Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali (minimo 2 giorni, max 4 giorni).
- D. Viaggi connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell’educazione alla salute.

Per visite d’istruzione disciplinate dai succitati criteri si intendono quelle iniziative che, effettuate in Comune diverso da Siniscola prevedono il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno. I viaggi d’istruzione prevedono, invece, uno o più pernottamenti fuori Siniscola.

### **3) Promotori delle Visite Guidate e dei Viaggi di Istruzione**

La richiesta dei viaggi d'istruzione è un compito dei docenti che, analizzate le proposte, presentano le iniziative al Consiglio di Classe. Spetta ai Consigli di classe valutare le proposte per l'effettuazione di visite e viaggi d'Istruzione. Le proposte di tali viaggi vanno supportate con una specifica programmazione educativa e didattica. Nella formulazione delle proposte i Consigli di classe terranno conto dei presenti criteri e degli orientamenti educativi e didattici del Collegio espresse dal PTOF.

### **4) Partecipazione alle Visite Guidate e ai Viaggi di Istruzione.**

L'adesione alle iniziative di cui all'art. 1 è volontaria: indispensabile comunque il massimo sforzo affinché vi partecipi la classe al completo. Le iniziative medesime saranno attuate qualora vi aderiscano la metà più 1 degli alunni delle classi interessate.

### **5) Partecipazione alunni in situazione di disabilità**

Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma potrà essere un altro componente della comunità scolastica: un altro docente, un tutor oppure un genitore dell'alunno in questione o una persona designata dalla famiglia (per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni).

### **6) Non partecipazione al Viaggio**

Gli alunni che non partecipano al viaggio di Istruzione e si assentano da Scuola durante il periodo di attuazione dello stesso sono tenuti a giustificare l'assenza. Nel caso di presenza a Scuola questi alunni saranno seguiti dai loro insegnanti non impegnati nelle sostituzioni dei colleghi (in tal caso gli studenti seguiranno i docenti nella classe assegnata).

### **7) Rinuncia al Viaggio**

Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente per iscritto alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.

### **8) Numero alunni partecipanti.**

Le visite d'Istruzione devono prevedere la presenza di non meno 40 alunni (2 o 3 classi) al fine di ottimizzare i costi e le sostituzioni del personale;

### **9) Numero degli accompagnatori**

Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni) e i supplenti, l'itinerario preciso che si vuole seguire, le modalità didattico - educative e il periodo di effettuazione.

### **10) Docenti organizzatori**

Solo i docenti autorizzati dal DS possono prendere contatti diretti con le Agenzie di Viaggio per la progettazione dei viaggi scolastici.

### **11) Docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori sono formalmente incaricati dal Dirigente Scolastico che procede alla relativa designazione dopo averne acquisita l'effettiva disponibilità. L'incarico conferito comporta il dovere di una attenta e assidua vigilanza, ai sensi della normativa vigente: i docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c., con le precisazioni della circolare ministeriale 291/92.

### **12) Copertura assicurativa**

Il personale scolastico e gli studenti partecipanti alle iniziative di cui all'art. 1 sono coperti dalla polizza relativa alla Responsabilità Civile, Infortuni/Assistenza e Tutela Giudiziaria sottoscritte dall'Istituto con una compagnia assicuratrice.

### **13) Obblighi per Agenzia, Docenti accompagnatori e studenti**

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile. Gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile. Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

### **14) Oneri Finanziari**

L'onere finanziario delle iniziative di cui all'art. 1 è a carico della Scuola per € 15,00 per alunno, la differenza è interamente a carico dei partecipanti, comprese le quote relative alla partecipazione dei docenti accompagnatori. Per gli alunni meno abbienti la Presidenza è delegata dal Consiglio di Istituto ad intervenire secondo le modalità più opportune onde evitare deprecabili discriminazioni.

La spesa a carico di ciascun studente non potrà superare:

- a) € 50,00 per ciascuna visita di 1 giorno;
- b) € 380,00 per i viaggi d'istruzione in Italia di più giorni;
- c) € 480,00 per i viaggi all'estero;
- d) € 600,00 per i soggiorni studio.

Le cifre si intendono comprensive di trasporto e trattamento di mezza pensione. Tutte le attività culturali che si effettuano durante il viaggio possono rientrare nel budget della classe. Le cifre si intendono comprendenti il 10% della maggiorazione. Il contributo pro-capite per la partecipazione a visite e/o gite d'istruzione è definito tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) Il costo complessivo dichiarato dall'agenzia vincitrice della gara di appalto suddiviso per il numero degli studenti partecipanti e comprensivo delle gratuità previste per gli insegnanti accompagnatori;
- 2) Una maggiorazione pari al 10% per la costituzione di un fondo finalizzato alla copertura degli oneri aggiuntivi per l'attività di coordinamento e di gestione del settore da parte del responsabile e dell'eventuale commissione, per la retribuzione delle ore aggiuntive al personale docente

impegnato in attività di vigilanza e assistenza e per eventuali interventi a favore di studenti in difficili situazioni economiche.

### **15) Modalità di pagamento**

Tutte le quote dei partecipanti vanno versate, con bonifico bancario, nel bilancio d'Istituto, alle scadenze indicate dalla Presidenza, per intero e con anticipo rispetto alla data di svolgimento delle visite e dei viaggi.

### **16) Articolazione dei Viaggi di Istruzione nel quinquennio**

I consigli di classe possono deliberare scegliendo tra le alternative di seguito proposte:

CLASSI PRIME = visite d'Istruzione di n° 1 giorno per un totale massimo di 4 giorni nell'A.S. in corso;

CLASSI SECONDE = visite d'Istruzione di n° 1 giorno per un totale massimo di 4 giorni nell'A.S. in corso. Viaggio d'Istruzione fino a un massimo di n° 3 giorni. Soggiorno sportivo ambientale in Italia fino a un massimo di 5 giorni compresa la domenica.

CLASSI TERZE E QUARTE = Viaggio d'Istruzione in Italia fino a un massimo di n° 5 giorni compresa la domenica. Soggiorno Scuola in Europa per lo studio della lingua straniera fino a un massimo di 7 giorni.

CLASSI QUINTE = Viaggio d'Istruzione in Italia o in Europa fino a un massimo di n° 5 giorni compresa la domenica. Le classi che aderiscono a Progetti di Interscambio non effettueranno viaggi d'Istruzione. La Scuola contribuirà con l'importo di 15 € per alunno per una sola volta all'anno.

### **17) Calendarizzazione delle Visite Guidate e dei Viaggi di Istruzione**

Per esigenze organizzative, i viaggi d'Istruzione delle classi quinte, i soggiorni ambientali e i viaggi d'Istruzione, dovranno svolgersi in periodi ben definiti e approvati dal Consiglio d'Istituto ogni anno, entro settembre\*, nell'ambito della definizione del calendario scolastico. Le visite d'Istruzione da effettuarsi potranno svolgersi invece in qualunque periodo dell'anno, tranne che nell'ultimo mese di Scuola;

(\*per l'anno scolastico 2021/22 si dovrà tener conto della situazione legata alla pandemia e alla normativa prevista dal MIUR e dal Ministero della Sanità riguardo ai Viaggi di Istruzione).

### **18) Modalità d'urgenza**

Il Dirigente Scolastico affronterà situazioni contingenti per carattere d'urgenza sulle quali procederà in via decisionale. Il Dirigente comunicherà le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto.

### **19) Proposta di Visita Guidata e/o Viaggio di Istruzione**

Le proposte di effettuazione di visite e viaggi d'Istruzione, formulate dai Consigli di classe e stese su appositi moduli sottoscritti dal docente coordinatore di classe, per essere ulteriormente istruite e perfezionate, dovranno contenere:

- a) le finalità culturali dell'iniziativa e le connessioni con la programmazione educativa e didattica della classe e/o di specifici insegnamenti;
- b) le dichiarazioni di almeno n° 1 docente appartenente al Consiglio di classe di essere disponibili ad accompagnare gli studenti;
- c) la destinazione o le destinazioni del viaggio;
- d) il numero dei giorni previsti per l'iniziativa;
- e) l'elenco degli studenti partecipanti.

## 20) Compiti della Commissione viaggi d'Istruzione:

- valuta la conformità delle proposte formulate dai Consigli di classe con le indicazioni del Collegio docenti espresse nel POF e i criteri del presente regolamento;
- provvede, con la collaborazione attiva del docente coordinatore del viaggio d'Istruzione, a completare la documentazione;
- sottopone i viaggi d'Istruzione all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- monitora i viaggi effettuati.

## 21) Tempistica di presentazione delle proposte alla segreteria

**Visite guidate di 1 giorno in pullman:** la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 30 giorni prima della data stabilita per l'uscita salvo comprovati casi in cui ciò non sia possibile (ma comunque non oltre i 7 giorni). La richiesta deve contenere anche il nulla osta dei docenti in orario nella giornata in cui è realizzata la visita guidata, i nomi del docente accompagnatore e del docente di riserva. Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico, l'ufficio procederà alla richiesta del preventivo.

**Visite guidate in città e uscite didattiche:** la proposta di effettuare visite guidate e uscite didattiche in città deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 7 giorni prima della data stabilita per l'uscita. La richiesta deve contenere anche il nulla osta dei docenti in orario nella giornata in cui è realizzata l'uscita, i nomi dei docenti accompagnatori e di riserva e le autorizzazioni delle famiglie. Sarà cura del docente proponente verificare l'autorizzazione del Dirigente scolastico e apportare comunicazione sul registro di classe.

**Viaggi di più giorni:** All'inizio dell'anno scolastico il Consiglio di classe individuerà le mete in base alla programmazione didattica. Il Consiglio di Classe dovrà indicare i docenti accompagnatori e i docenti di riserva.

## 22) Viaggi Classi Quinte in situazioni particolari dovute al Covid 19

I Consigli delle classi quinte interessate ai viaggi d'Istruzione dovranno ratificare nel Consiglio di classe di ottobre la proposta di viaggio d'Istruzione formulata nell'ultimo Consiglio di classe dell'A.P. I Consigli delle altre classi dovranno formulare la proposta della gita o delle gite entro novembre. Le classi quarte che intendono effettuare un viaggio d'Istruzione nella futura classe quinta dovranno formulare la proposta del viaggio nell'ultimo Consiglio di classe del corrente A.S. compilando il modulo di cui all'art. 15.

## 23) Requisiti delle Agenzie di Viaggio

Nell'effettuazione di visite d'Istruzione fuori del Comune di Siniscola e di viaggi d'Istruzione, l'Istituto potrà avvalersi della collaborazione di Agenzie di viaggio dotate di licenza di categoria A e B che dichiarino per iscritto il possesso dei requisiti e la scrupolosa osservanza delle norme di cui, rispettivamente, al punto 9,3 della C. M. n° 291 del 14 ottobre 1992.

## 23 Report finale del Viaggio

I docenti accompagnatori, a viaggio d'Istruzione concluso, sono tenuti alla stesura, su apposito modulo, di una relazione valutativa dell'esperienza attuata e dalla qualità dei servizi forniti dall'Agenzia.

#### **24) Docenti del CDC non impegnati nel viaggio**

Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

#### **NOTA TRANSITORIA PER IL 2022**

Al fine di agevolare una programmazione compatibile con le disposizioni ministeriali riportate nel Piano Scuola 2021, "si ricorda che nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali."

**Michele Carta**

Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse