ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"*LUIGI OGGIANO*"
SINISCOLA (NU)

A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO ALLA DISCIPLINA:
LINGUA INGLESE

CLASSE: 5A AFM

DOCENTE: PIERA SALVAI

ORE SETTIMANALI: 3

La docente
Piera Salvai

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

Al termine del presente anno scolastico si conferma l'analisi iniziale esplicitata in relazione programmatica. La classe ha manifestato un generico interesse per le attività proposte e ha più volte espresso l'astratta intenzione di migliorare le proprie competenze linguistiche, ma la partecipazione costruttiva alle attività d'aula stata sempre superficiale, discontinua e confusa, e l'impegno a casa pressoché nullo e finalizzato al superamento delle verifiche programmate. Tale andamento è ascrivibile alla totalità degli studenti, inclusi quelli individuati come potenziali eccellenze. Solamente alla fine dell'anno scolastico si sono potuti registrare impegno più proficuo e tangibile volontà di miglioramento.

Sotto il profilo disciplinare, l'intero gruppo si è spesso contraddistinto per comportamenti non adeguati al contesto scolastico e al livello di maturità atteso a conclusione del secondo ciclo di istruzione. Per alcuni, la frequenza è stata discontinua e si sono registrate frequenti assenze in corrispondenza delle verifiche.

A conclusione del secondo ciclo di istruzione

tre alunni hanno raggiunto competenze linguistiche di livello intermedio (livelli B1-B2 del Quadro Comune di Riferimento per le Lingue), con andamento discontinuo;

tre alunni di livello pre-intermedio (A2+), con andamento discontinuo, ma ascendente;

sei alunni di livello elementare (A1-A2), con andamento discontinuo, ma ascendente;

un alunno ha palesato profonde difficoltà pregresse nell'espressione e nella ricezione in lingua inglese e non ha risposto alle proposte di recupero.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

Già in fase di programmazione si era tentato di selezionare contenuti che motivassero gli studenti all'apprendimento, che permettessero di sviluppare connessioni interdisciplinari e interculturali, nonché facilmente adattabili ai vari livelli di competenza linguistica raggiunti e che consentissero il potenziamento delle abilità produttive, con particolare riferimento all'espressione orale, nel pieno rispetto del Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e della Programmazione del Dipartimento di Lingue Straniere. Si erano perciò privilegiati argomenti di Civiltà e di comunicazione commerciale, omettendo argomenti altamente specialistici della microlingua relativi alla comunicazione di impresa che avrebbero presupposto competenze linguistiche e metodo di studio più solidi. Per questa ragione si è scelto di non svolgere l'argomento, pur preventivato, "*Offers*" che avrebbe potuto demotivare la classe in un momento di apparente ripresa, a favore dell'argomento "*The impact of IT on business*" che ha coinvolto gli studenti in un approfondimento sull'uso dei social media nella valorizzazione dell'idea di impresa.

Si è scelto inoltre di valorizzare la partecipazione di sei alunni all'attività di PCTO presso un'agenzia promozionale di Londra nel mese di marzo: l'intera classe ha condotto un lavoro di approfondimento culturale

sulla capitale del Regno Unito e gli studenti interessati di restituzione alla classe dell'esperienza vissuta, anche con supporti multimediali.

La proposta di metodologie didattiche di tipo attivo e collaborativo attraverso cui trattare tali tematiche in una classe tanto eterogenea (flipped classroom, debate, apprendimento collaborativo) è stata sostanzialmente invalidata dalla scarsa collaborazione, dalla discontinuità e frequente disinteresse mostrati dalla classe.

Allo stesso modo, l'impostazione metacognitiva, che avrebbe dovuto condurre a un metodo di studio più efficace e a una motivazione crescente, è stata ignorata dalla classe.

Di seguito nel dettaglio, i contenuti trattati con riferimento alle competenze del PECUP attese.

CULTURE. THE WORLD OF ENGLISH. SETTEMBRE	
Competenza 1 ABILITÀ Comprendere metacognitivamente il processo di apprendimento di una lingua straniera in una prospettiva europea e di apprendimento permanente. CONOSCENZE: Cenni tecnici sull'apprendimento di una lingua straniera. Politica linguistica europea.	An introduction to English as a Foreign Language. European Key-Competences for Lifelong Learning. Multilingual competence. The Common European Framework of Reference for Languages. The Linguistic policy within the European Union. The European Union.
BUSINESS THEORY. UNIT 7. GLOBALIZATION. OTTOBRE/NOVEMBRE	
Competenza 1 Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti il tema della globalizzazione. Esporne oralmente, con l'ausilio di strumenti e strategie compensative, i punti essenziali. Confrontare gli aspetti positivi e negativi, esprimendo il proprio punto di vista con il supporto di esempi. Utilizzare strategie di studio adeguate alla tipologia testuale del saggio. Utilizzare gli strumenti per la ricerca semantica e fonologica. Pronunciare in maniera accettabile.	The globalization process Leading players in globalization WTO, IMF and the World Bank Supporters and critics Ripasso dei principali tempi verbali Connettivi del discorso Vari tipi di dizionari per la ricerca semantica e fonetica. Cenni sull'Alfabeto Fonetico Internazionale. Tecniche di lettura: skimming and scanning. Costruire un glossario. Dalla lettura alla rielaborazione attraverso le mappe Dalla rielaborazione all'esposizione orale
THE IMPACT OF IT ON BUSINESS. DICEMBRE/GENNAIO	
Competenza 1 ABILITÀ Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti le nuove tecnologie. CONOSCENZE: storia della rivoluzione digitale **Competenza 2** CONOSCENZE: strumenti di comunicazione digitale finalizzati alla realizzazione di attività comunicative con riferimento ai differenti contesti	The impact of IT on business IT and the information revolution E-commerce How companies can use the Internet. Web 2.0 10 top websites How top websites were created. Technopoles
BUSINESS THEORY. UNIT 4. MARKETING AND ADVERTISING. FEBBRAIO/MARZO	
Competenza 1 ABILITÀ Comprendere il linguaggio del marketing. CONOSCENZE: Tipologie di messaggi promozionali. Lessico e strutture proprie del marketing	The role of marketing Online marketing The marketing mix Market research

Competenze 2, 3 e 4 ABILITÀ Sapere distinguere fra bisogni e desideri. Parlare dei comportamenti dei consumatori. Creare materiale promozionale per la propria azienda o il proprio territorio CONOSCENZE. Il linguaggio e i canali del marketing.	Market segmentation Target marketing Advertising Advertising media Trade fairs
PCTO. TRAVELLING TO LONDON. MARZO-APRILE	
Competenza 1 ABILITÀ Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. CONOSCENZE: Storia e informazioni logistiche su Londra **Competenza 3** Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. CONOSCENZE. Siti di interesse a Londra	London, a world capital. Moving around the city Top London sights
CULTURE. POLITICAL SYSTEMS COMPARED. MAGGIO	
Competenza 1 ABILITÀ Comprendere e sapere riferire sull'Unione Europea. Confrontare due sistemi politici. CONOSCENZE: Sistemi politici di due paesi anglofoni. L'unione Europea. L'ONU.	A parliamentary system: the UK. A presidential system: the USA. The European Union. How the EU is organized. Other EU institutions.
EDUCAZIONE CIVICA. NUCLEO TEMATICO: Il lavoro. ***Applying for a job.*** SECONDO QUADR. 5 ORE	
COMPETENZE: Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, in riferimento al lavoro.	The Europass CV in English. The European Qualification Framework. Education, exchange and mobility and opportunities within the European Union.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: discontinua Attitudine alla disciplina: potenzialmente positiva, Interesse per la disciplina: generico e superficiale Impegno nello studio: saltuario, superficiale, orientato alla verifica Metodo di studio: inefficace, approssimativo.

STRUMENTI DIDATTICI

Ordinaria attrezzatura informatica d'aula hardware e software;

Libro di testo New B on the Net. Key-competences in Business and Culture, Mondadori (2015) in versione cartacea e digitale;

Materiali di rinforzo o approfondimento a cura della docente;

Piattaforma Google Workspace (tutte le funzioni);

Vari tipi di dizionari (cartaceo, digitale, visuale, online e app) per la ricerca semantica e fonetica.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:
Valutazione delle singole prove, scritte e orali, attraverso le griglie di valutazione concordate a livello di Dipartimento.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE ORALI TRIENNIO

	9/10	7/8	6	4/5	1/3
Comprensione	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere prontamente ed esaurientemente	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo da rispondere con adeguata prontezza	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere se pur con qualche esitazione e incompletezza	Sa comprendere la domanda/ risposta ma con difficoltà tali da non eseguire il compito in modo adeguato	Non sa comprendere e non risponde
Efficacia comunicativa	Sa sostenere il flusso del discorso senza interruzioni ed in modo efficace, sa prendere l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie comunicative in modo efficace. Sa rispettare i "turni di parola" in modo naturale e spontaneo	Sa mantenere il flusso del discoso, sa prendere l'iniziativa, sa rispondere usando strategie comunicative in modo abbastanza efficace. Sa rispettare i "turni di parola" in modo spontaneo	Sa mantenere il flusso del discorso anche se con brevi pause, sa rispondere usando strategie comunicative in modo adeguato. Sa rispettare "turni di parola"	Non sa mantenere il flusso del discorso senza l'intervento dell'interlocutore. Non sa usare strategie comunicative e non è autonomo nei "turni di parola"	Non sa sostenere il discorso
Grammatica e lessico	Sa esprimersi in modo articolato e corretto, sa usare un lessico appropriato e vario	Sa esprimersi in modo abbastanza corretto con saltuarie imprecisioni grammaticali e lievi improprietà nel lessico	Sa esprimersi pur commettendo errori grammaticali e improprietà nel lessico che tuttavia non impediscono la comprensibilità globale del messaggio	Sa esprimersi ma con difficoltà e commette errori grammaticali e improprietà nel lessico che spesso impediscono la comprensibilità globale del messaggio	Non sa esprimersi e la comprensibilità anche globale del messaggio è compromessa
Pronuncia	Sa pronunciare in modo adeguato sia singole parole che frasi con saltuarie imprecisioni, rispettando gli schemi intonativi	Sa pronunciare in modo abbastanza adeguato sia singole parole che frasi con imprecisioni. Generalmente sa rispettare alcuni schemi intonativi	Sa pronunciare in modo comprensibile sia singole parole che frasi, nonostante alcuni errori e interferenze con la L1. Sa riprodurre in modo accettabile alcuni schemi intonativi	Non sa pronunciare in modo comprensibile molte parole e frasi. Gli errori sono soprattutto di tipo infernenziale con la L1	Non sa pronunciare singole parole e frasi compromettendo la comprensione.
Organizzazione del discorso	Sa comunicare in modo efficace e sviluppare coerentemente il discorso rispetto al compito, usando una gamma ampia di strutture e utilizzando strategie adeguate	Sa comunicare in modo abbastanza efficace rispetto al compito usando una gama sufficientemente ampia di strutture. Il discorso è generalmente coeso	Sa comunicare in modo accettabile il compito anche se usa un numero limitato di strutture e il discorso a volte manca di coesione	Non sa comunicare in modo chiaro e coerente e utilizza un mumero molto limitato di strutture.	Non sa comunicare e utilizza strutture incoerenti

COMPRENSIONE	**CONTENUTO**	**ACCURATEZZA/APPROPRIATEZZA LINGUISTICA**

		(qualità, quantità dell'informazione, pertinenza)	(grammatica, sintassi, organizzazione del discorso**)**
0	Nessuna	Nessuno	Nessuna
1-3	Disorientamento o grandi difficoltà nel comprendere il testo	L'informazione non è corretta, le argomentazioni sono minime	Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici denotano ampie lacune e rendono l'espressione confusa e frammentaria. Discorso incoerente, senza alcuna struttura organizzativa
4	Difficoltà nel comprendere il testo	L'informazione è superficialee non sempre corretta. Le argomentazioni non sono consistenti	Numerosi errori gramaticai, lessicali e sintattici impediscono talvolta la comprensione. Espressione frammentaria. Discorso articolato in frasi isolate
5	Comprensione parziale (solo alcuni elementi). Utilizza lessico e struttura del testo originale	L'informazione è incompleta. Le argomentazioni non sono chiare.	Diversi errori di grammatica denotano isolate lacune. Lessico non sempre corretto, limitato e ripetitivo. Discorso a volte incoerente.
6	Comprensione dei punti essenziali o del senso generale senza una rielaborazione personale	L'informazione è sufficiente. Le argomentazioni presenti non sono personali.	Discorso abbastanza coerente, sufficiente organizzazione interna, lessico essenziale, sintassi semplice ed elementare, alcuni errori ortografici, grammaticali e lessicali
7	Comprensione discreta (maggior parte degli elementi richiesti). Rielaborazione semplice	L'informazione è discretamente ricca e l'argomentazione chiara. Qualche apporto personale	Discorso coerente, discreta logica interna. Lessico adeguato ed abbastanza ricco. Pochi errori ortografici, grammaticali e lessicali.
8-9	Comprensione quasi completa degli elementi richiesti. Rielaborazione delle informazioni	L'informazione è buona e ricca, l'argomentazione efficace. Gli aspetti problematici sono messi in evidenza con apporti personali.	Discorso coerente, buona logica intena. Lessico appropriato e ricco, sintassi ben articolata. Sporadici/occasionali errori ortografici, lessicali e grammaticali.
10	Comprensione ottima (tutti gli elementi) . Rielaborazione personale e originale delle informazioni.	L'informazione è ampia ed approfondita, l'argomentazione è originale e critica.	Discorso coerente, ottima logica interna. Lessico preciso e ricco. Sintassi corretta e ben articolata. Errori irrilevanti

GRIGLIA DI MISURAZIONE PER I QUESITI A RISPOSTA SINGOLA: LINGUE STRANIERE (TRIENNIO)

Per un totale massimo di un punto per ciascuna risposta **Indicatori**	**Descrittori di livello**	**Punteggio**
Correttezza interpretativa (aderenza alla traccia comprensione)	Inesistente	0,00
Individua con difficoltà il quadro di riferimento proposto		0,05

Individua gli elementi essenziali del quesito		**0,10**	
Individua tutti gli elementi in un contesto complesso		0,15	
Conoscenza dei contenuti	Inesistente		0,00
Estremamente limitata		0,10	
Parziale e superficiale		0,15	
Acquisita nelle linee essenziali		**0,25**	
Completa e articolata		0,45	
Correttezza formale / Proprietà espositiva	Inesistente		0,00
Gravemente scorretta		0,05	
Insufficiente (con errori diffusi e approssimazioni lessicali)		0,10	
Sufficientemente corretta (gli errori non impediscono la comprensione)		**0,25**	
Corretta con terminologia specifica appropriata		0,40	

Valutazione sommativa in base a :
La continuità e l'impegno nella partecipazione, nello studio e nel lavoro scolastico;
La progressione rispetto ai livelli iniziali;
La partecipazione puntuale alle verifiche programmate;
Attiva partecipazione al dialogo educativo, l'apporto personale alla vita e alla crescita della classe;
Rapporto leale e corretto nei confronti della scuola, dei compagni e degli insegnanti.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Approccio metacognitivo
Apprendimento cooperativo
Brainstorming e lezione dialogata
Classe capovolta
Problem solving, attraverso studi di caso e compiti di realtà
Didattica dell'errore

ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE PROPOSTE

Uno studente ha partecipato al corso di preparazione al conseguimento della certificazione internazionale Cambridge presso il nostro Istituto

Siniscola , 11/05/2022 LA DOCENTE

PROF.SSA PIERA SALVAI

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA: *Diritto Pubblico*

Classe V sez. A Corso S.I.A.

Docente: Prof. Francesco Calzedda

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali: 2

Il docente
Francesco Calzedda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5 A Sia è composta da 4 elementi di cui 3 maschi e una femmina, tutti provenienti dalla 4^ A SIA dell'anno scorso. È presente un alunno diversamente abile e un alunno BES/DSA.

Sotto il profilo didattico la classe ha mostrato un atteggiamento mediamente attivo e propositivo per la gran parte dell'anno scolastico.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

l programma svolto, specificato nella tabella allegata, è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di programmazione, quali, a livello generale, la conoscenza dei contenuti, il potenziamento delle abilità e competenze correlate.

Il metodo d'insegnamento è incentrato sulla lezione partecipata, che richiede l'apporto decisivo degli studenti attraverso la partecipazione attiva, interagendo col docente e i compagni di classe.

Inoltre si sono utilizzati i seguenti metodi: *Studio del caso*: è una strategia metodologica basata su riflessioni in relazione ad una situazione reale o verosimile, su cui avanzare ipotesi e possibili soluzioni. *Apprendimento di gruppo*: con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco tra gli allievi; *Problem solving*: che pone la propria attenzione sull'apprendimento per scoperta o per intuizione e si basa sull'analisi del problema allo scopo di individuarne la soluzione.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: Buona

Attitudine alla disciplina: Buona

Interesse per la disciplina: Buono

Impegno nello studio: costante per un gruppo, a volte discontinuo per altri allievi

Metodo di studio: consolidato ed efficace per alcuni, parzialmente adeguato per altri

SUSSIDI DIDATTICI

- Libri di testo: "Diritto AFM SIA" – Luigi Bobbio Ettore Gliozzi Sergio Foà – Mondadori Education
- Schemi ed appunti personali
- LIM, computer, software, web.

CRITERI DI VALUTAZIONE

LA MISURAZIONE DEL PROFITTO:

La verifica dell'assimilazione dei contenuti, e della corretta correlazione tra le diverse conoscenze è stata effettuata tramite verifiche orali, test relazioni, risoluzione di casi pratici. Le prove di verifica sommativa sono state precedute, talvolta, da verifiche formative: domande flash e controllo dell'apprendimento. Sono state proposte esercitazioni su casi pratici a volte traendo spunto dai quotidiani e dal web. La valutazione ha tenuto conto del processo evolutivo, sia didattico che formativo di ogni singolo allievo con particolare attenzione alla capacità di comprensione, applicazione, analisi e sintesi da esso conseguite. della puntualità nel rispetto delle. La valutazione delle prove orali e pratiche è stata fatta in riferimento ai criteri stabiliti negli organi collegiali. E' stata utilizzata tutta la gamma di voti disponibile per legge.

LIVELLO DI SUFFICIENZA PER SINGOLO ARGOMENTO

Conoscenza degli argomenti trattati completa ma non approfondita. Comprensione limitata a messaggi semplici.

Applicazione corretta in compiti semplici. Espressione, orale e scritta, semplice ma chiara e comprensibile.

MODALITA' DI RECUPERO:

In itinere;

MODALITA' VERIFICA RECUPERO:

Orale

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
SETTEMBRE	OTTOBRE	Lo Stato	Individuare nella sovranità dello stato il collante fondamentale della vita sociale -distinguere tra stato e nazione tra popolo e popolazione -riconoscere che la cittadinanza rappresenta oggi un concetto più ampio rispetto a quello relativo agli elementi nazionali -distinguere i concetti di stato e di forma di governo	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale
OTTOBRE	NOVEMBRE	L'ordinamento internazionale e l'Unione europea	Valutare opportunità e limiti correlati al funzionamento delle organizzazioni internazionali e sovranazionali, riflettendo sulle possibili strategie volte a rafforzare l'immagine e l'incisività a livello internazionale	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale

DICEMBRE	GENNAIO	Le vicende costituzionali dello Stato italiano	Individuare i criteri che ispirarono i costituenti nella redazione della Costituzione -analizzare i caratteri della costituzione italiana che la differenziano nettamente dallo Statuto Albertino -esaminare i principi fondamentali della Costituzione, con particolare riferimento al tema dell'uguaglianza e a quello lavorista -valutare la realizzazione concreta dei principi fondamentali	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale
GENNAIO	FEBBRAIO	Dai cittadini allo Stato	Riconoscere la necessità di rispettare specifici limiti nell'esercizio dei diritti, in relazione alle esigenze collettive Inquadrare la tutela del lavoro nella sua dimensione di valore individuale e collettivo -cogliere la funzione di collegamento tra la società civile e l'indirizzo politico dello stato svolta dai partiti politici -individuare vantaggi e svantaggi dei diversi sistemi elettorali	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata. ,	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale
FEBBRAIO	MAGGIO	L'ordinamento della Repubblica	Cogliere l'importanza sociale ed economica della funzione legislativa -riconoscere il ruolo di garante politico coperto dal Presidente della Repubblica -individuare i legami tra l'attività politica ed economica del Governo e gli ideali delle classi sociali che esso rappresenta -comprendere l'esigenza di sottoporre controllo parlamentare l'attività del Governo -inquadrare l'esistenza della Corte Costituzionale nella necessità di garantire il rispetto della Costituzione italiana	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale

EDUCAZIONE CIVICA

Relativamente all'insegnamento dell'Educazione civica è stato trattato l'argomento**:** **aspetti giuridici e pratici del rapporto di lavoro subordinato e degli ammortizzatori sociali**. Nello specifico sono state analizzate le tematiche relative a: il rapporto di lavoro subordinato, elementi del rapporto di lavoro, retribuzione, diritti e doveri dei lavoratori, obblighi e poteri del datore di lavoro, i ccnl, il contratto di lavoro, tipologie di contratto, dallo statuto dei lavoratori al Jobs Act, il Welfare state. Gli obiettivi in termini di competenze: essere in grado di orientarsi consapevolmente, sia nella veste di imprenditore che in quella di lavoratore dipendente, nella stipula, gestione ed estinzione di un rapporto di lavoro subordinato. I risultati conseguiti sono pienamente sufficienti per tutti gli alunni.

Il docente
Francesco Calzedda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA: *ECONOMIA POLITICA - SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO*

Classe V sez. A Corso S.I.A.

Docente: Prof. Francesco Calzedda

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali: 3

Il docente
Francesco Calzedda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5 A Sia è composta da 4 elementi di cui 3 maschi e una femmina, tutti provenienti dalla 4^ A SIA dell'anno scorso. È presente un alunno diversamente abile e un alunno BES/DSA.

Sotto il profilo didattico la classe ha mostrato un atteggiamento mediamente attivo e propositivo per la gran parte dell'anno scolastico.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

l programma svolto, specificato nella tabella allegata, è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di programmazione, quali, a livello generale, la conoscenza dei contenuti, il potenziamento delle abilità e competenze correlate.

Il metodo d'insegnamento è incentrato sulla lezione partecipata, che richiede l'apporto decisivo degli studenti attraverso la partecipazione attiva, interagendo col docente e i compagni di classe.

Inoltre si sono utilizzati i seguenti metodi: *Studio del caso*: è una strategia metodologica basata su riflessioni in relazione ad una situazione reale o verosimile, su cui avanzare ipotesi e possibili soluzioni. *Apprendimento di gruppo*: con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco tra gli allievi; *Problem solving*: che pone la propria attenzione sull'apprendimento per scoperta o per intuizione e si basa sull'analisi del problema allo scopo di individuarne la soluzione.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: Buona

Attitudine alla disciplina: Buona

Interesse per la disciplina: Buono

Impegno nello studio: costante per un gruppo, a volte discontinuo per altri allievi

Metodo di studio: consolidato ed efficace per alcuni, parzialmente adeguato per altri

SUSSIDI DIDATTICI

- Libri di testo: "ECONOMIA POLITICA per il Quinto anno" – L. Gagliardini G. Palmerio M.P. Lorenzoni – Le Monnier Scuola -Mondadori Education
- Schemi ed appunti personali, casi pratici
- LIM, computer, software, web.

CRITERI DI VALUTAZIONE

LA MISURAZIONE DEL PROFITTO:

La verifica dell'assimilazione dei contenuti, e della corretta correlazione tra le diverse conoscenze è stata effettuata tramite verifiche orali, test relazioni, risoluzione di casi pratici. Le prove di verifica sommativa sono state precedute, talvolta, da verifiche formative: domande flash e controllo dell'apprendimento. Sono state proposte esercitazioni su casi pratici a volte traendo spunto dai quotidiani e dal web. La valutazione ha tenuto conto del processo evolutivo, sia didattico che formativo di ogni singolo allievo con particolare attenzione alla capacità di comprensione, applicazione, analisi e sintesi da esso conseguite. della puntualità nel rispetto delle. La valutazione delle prove orali e pratiche è stata fatta in riferimento ai criteri stabiliti negli organi collegiali. E' stata utilizzata tutta la gamma di voti disponibile per legge.

LIVELLO DI SUFFICIENZA PER SINGOLO ARGOMENTO

Conoscenza degli argomenti trattati completa ma non approfondita. Comprensione limitata a messaggi semplici.
Applicazione corretta in compiti semplici. Espressione, orale e scritta, semplice ma chiara e comprensibile.

MODALITA' DI RECUPERO:

In itinere;

MODALITA' VERIFICA RECUPERO:

Orale

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
SETTEMBRE	OTTOBRE	L'attività finanziaria Pubblica	Comprendere gli obiettivi della finanza pubblica come strumento di politica economica Riconoscere le diverse categorie dei beni pubblici e il relativo regime giuridico Riconoscere l'organizzazione delle imprese pubbliche, individuando le ragioni che ne hanno giustificato l'esistenza e le modalità del processo di privatizzazione che ne hanno determinato la riduzione	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale
OTTOBRE	GENNAIO	La politica della spesa	Individuare le caratteristiche dell'attività finanziaria dello Stato Comprendere la funzione della spesa pubblica come strumento di politica economica Comprendere la funzione della spesa per la sicurezza sociale Collegare i principi studiati in economia politica alle problematiche finanziarie	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Casi pratici Web Power point	Orale

FEBBRAIO	MARZO	La politica dell'entrata	Comprendere la funzione delle entrate pubbliche come strumento di politica economica Comprendere la natura e i caratteri delle diverse fonti di entrata Comprendere i principi, le forme e gli effetti dell'imposizione fiscale Inquadrare il problema del debito pubblico individuando i motivi della necessita della sua riduzione e le modalità del suo alleggerimento	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Casi pratici Web Power point	Orale
MARZO	APRILE	La politica di bilancio	Comprende che il bilancio non è solo uno strumento contabile ma determina le scelte di politica economica dello stato Distingue gli aspetti giuridici, economici e politici del bilancio Comprende il bilancio come documento di programmazione economica Apprende il complesso meccanismo di approvazione del disegno di legge del bilancio	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata. ,	Libro di testo LIM Stampa Web Power point	Orale
APRILE	MAGGIO	Il sistema tributario italiano le imposte dirette e l'IVA	Delineare la struttura del sistema tributario italiano Individuare caratteri, soggetti passivi, dell'IRPEF-IRES-IRAP Comprende il meccanismo di applicazione dell'IVA	Lezione frontale e partecipata ricerca di informazioni digitali; attività svolte tramite siti; lettura dei quotidiani per approfondire lo studio teorico e sollecitare la discussione; verifica di esperienze, scoperta guidata.	Libro di testo LIM Stampa Casi pratici Web Power point	Orale

EDUCAZIONE CIVICA

Relativamente all'insegnamento dell'Educazione civica è stato trattato l'argomento**: aspetti giuridici e pratici del rapporto di lavoro subordinato e degli ammortizzatori sociali**. Nello specifico sono state analizzate le tematiche relative a: il rapporto di lavoro subordinato, elementi del rapporto di lavoro, retribuzione, diritti e doveri dei lavoratori, obblighi e poteri del datore di lavoro, i ccnl, il contratto di lavoro, tipologie di contratto, dallo statuto dei lavoratori al Jobs Act, il Welfare state. Gli obiettivi in termini di competenze: essere in grado di orientarsi consapevolmente, sia nella veste di imprenditore che in quella di lavoratore dipendente, nella stipula, gestione ed estinzione di un rapporto di lavoro subordinato. I risultati conseguiti sono pienamente sufficienti per tutti gli alunni.

Il docente
Francesco Calzedda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/22

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA: **MATEMATICA**

Classe **Quinta sez. A AFM/SIA**

Docente: **Tuffu Angela Maria**

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali **3**

Il docente
Tuffu Angela Maria

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

È un gruppo di allievi di provenienza composita; una parte, dalla quarta AFM-SIA; due ripetenti; un allievo che ha frequentato la quarta in Inghilterra con l'Erasmus; e infine due provenienti da scuola privata. Pochi gli alunni partecipi in modo propositivo all'attività svolta. Buona parte della classe, ha lavorato passivamente in classe e manifestato, nel lavoro a casa, impegno altalenante o quasi inesistente, non ponendo in essere quella serietà e quella costanza necessaria al superamento delle carenze di base e curriculari. Bisogna riconoscere che l'ultimo periodo c'è stata una certa ripresa da parte di alcuni che, grazie ad un impegno più mirato sono riusciti ad evidenziare miglioramenti. È necessario, inoltre, mettere in risalto il gran numero di assenze individuali e di gruppo, spesso strategiche, spesso in concomitanza con le verifiche scritte e orali,pur progettate e notificate per tempo, senza dimenticare i rituali ritardi all'orario di ingresso, sia in presenza che in DID.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: **Positiva per pochi; per taluni sollecitata; necessarie fasi esemplificative e di stimolo all'osservazione per alimentare e sostenere il dibattito** per gli altri Attitudine alla disciplina **Di buon livello per un gruppo ristretto, mediocre per un gruppo un pò più numeroso, per la gran parte insufficiente.** Interesse per la disciplina**: poco propensi** tranne rari casi. Impegno nello studio: **non adeguato per la parte più cospicua, altalenante per alcuni, accettabile per pochi.** Metodo di studio: **opportuno e organizzato, per un gruppo esiguo; ripetitivo e mnemonico per uno più numeroso; inesistente o quasi per il terzo gruppo.**

SUSSIDI DIDATTICI

- Libri di testo: **Matematica.rosso con TUTOR di Massimo Bergamini-Gabriella Barozzi-Anna Trifone**
- **Schemi e appunti**
- **Lim**
- **Attività didattiche su piattaforme-GSuite-**

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:

La misurazione del profitto è stata effettuata attraverso una serie di prove:

- Letture e discussioni di testi
- Questionari
- Prove strutturate
- Prove scritte
- Prove orali

Metodo di misurazione del profitto mediante prove strutturate:
Si sono differenziati gli item in base alla complessità delle domande con relativo punteggio. Il voto è la risultante della somma del punteggio delle risposte esatte e relativa traduzione in decimi.
La misurazione delle prove scritte e di quelle orali in base alle griglie stabilite in sede di dipartimento

GRIGLIA PER LA CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE DI MATEMATICA

STABILITA IN SEDE DI DIPARTIMENTO

Elementi di valutazione	Descrittori	Punti
Conoscenza e applicazione dei contenuti specifici della disciplina: principi, teorie, regole, procedure, metodi e tecniche	1) mancata conoscenza dei contenuti	**0**
	2) frammentaria conoscenza dei contenuti	**0.5**
	3) conoscenza solo superficiale dei contenuti	**1**
	4) individua ma applica solo in parte le regole e i principi	**1.5**
	5) individua ed applica le regole e i principi mostrando di conoscere i contenuti	**2**
	6) conosce ed applica correttamente con autonomia le regole e i principi necessari	**2.5**
Coordinamento e correttezza dei calcoli	1) errori frequenti e gravi che inficiano l'esattezza delle soluzioni	**0**
	2) scoordinato, alcuni errori gravi che inficiano l'esattezza delle soluzioni	**0.5**
	3) coordinato, pochi errori che inficiano in parte l'esattezza delle soluzioni	**1**
	4) coordinato, alcuni errori ininfluenti sull'esattezza delle soluzioni	**1.5**
	5) coordinato, assenza di errori	**2**
	6) coordinato, padronanza nei calcoli, elaborazione sicura e precisa	**3**
Conoscenza e corretto uso della terminologia e simbologia, presenza di commenti	1) simbologia inadeguata, commenti erronei o mancanti	**0.5**
	2) simbologia in parte corretta, commenti parziali	**1**
	3) simbologia corretta e commenti essenziali	**1.5**
	4) simbologia corretta, commenti chiari ed esaustivi	**2**
Ampiezza dell'elaborato (sufficiente nella misura minima richiesta)	1) mancato svolgimento (foglio in bianco o solo le tracce)	**0**
	2) largamente incompleto, solo qualche accenno	**0.5**
	3) sviluppo parziale, meno della misura minima richiesta	**1**
	4) sviluppo parziale, misura minima richiesta	**1.5**
	5) sviluppo parziale più della misura minima richiesta	**2**
	6) elaborato sviluppato in modo completo	**2.5**

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

STABILITA IN SEDE DI DIPARTIMENTO

VOTO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
10-9	- mostra di conoscere tutti i contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze anche in contesti non noti - l'esposizione è corretta e supportata da un lessico specifico ricco e da contributi personali
8	- mostra di conoscere tutti i contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze solo in ambiti noti - l'esposizione è chiara e corretta solo di rado è interrotta da esitazioni o ripetizioni, lessico vario e appropriato,
7	- mostra di conoscere buona parte dei contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze solo in contesti noti - dati abbastanza completi e organizzati in modo coerente e pertinente, corretta è proprietà di linguaggio
6	- mostra di conoscere sufficientemente i contenuti trattati - mostra autonomia solo nell'ambito di contesti noti - esposizione essenziale anche se la forma presenta qualche errore non ripetuto, il lessico, corretto, è poco vario
5	- necessita di suggerimenti e di guida nell'applicare i contenuti trattati - espone in modo piuttosto chiaro ma con frequenti incertezze ed errori

	- le risposte non sono complete e organizzate in maniera coerente
4	- mostra di conoscere solo superficialmente i contenuti trattati - l'esposizione è caratterizzata, in parte, da errori diffusi e necessita di molti suggerimenti - le risposte sono esitanti e ripetitive e non sempre coerenti ed il lessico specifico è povero
3	- conosce solo in minima parte i contenuti trattati - gli errori sono tali da invalidare l'efficacia della risposta, il lessico specifico è molto povero e non è adeguato - l'esposizione si interrompe spesso, è frammentaria e necessita di continui suggerimenti
2-1	- conosce in modo molto frammentario o non conosce affatto i contenuti trattati - l'esposizione è estremamente difficoltosa o inesistente - il lessico specifico è molto limitato, inadeguato e scorretto

La valutazione è la risultanza dei voti di profitto e dei seguenti altri elementi:

- Progressi rispetto alla situazione di di partenza
- Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- Conseguimento degli obiettivi didattici quali:
- Conoscenza raggiunta
- Capacità espressive
- Capacità di analisi e di sintesi dimostrate attraverso verifiche orali e scritte;
- Impegno
- Partecipazione in classe e a casa

Descrizione del programma svolto:contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

I contenuti programmati sono stati globalmente svolti trascurando esercitazioni complesse, a causa dei lunghi tempi dedicati al recupero in itinere e alle conseguenti prove, nonchè alle numerose assenze e alla poca disponibilità a superare gli ostacoli, da parte di un gruppo cospicuo di allievi, nonostante il dispendio di energie profuso dalla docente. Tutta l'attività didattica è stata caratterizzata da un approccio interdisciplinare, collegata alla realtà economica, anche del territorio, in modo da fornire, agli alunni, riflessioni e elaborazioni personali, al fine di stimolare in loro curiosità e conseguente voglia di lavorare.

Unità didattiche affrontate: studio di funzione ad una e a più variabili; disequazioni a più variabili e piano tridimensionale; funzioni economiche in regime di concorrenza perfetta e in monopolio; problemi di scelta in condizioni di certezza; ricerca operativa e programmazione lineare.

Infine l'introduzione di Educazione Civica come insegnamento pluridisciplinare, si è affrontato il tema del Mercato del Lavoro nella provincia di Nuoro negli anni 2015-20; con riferimenti e analisi dei dati riferiti agli anni di Pandemia. Attività sviluppata nella seconda parte del secondo quadrimestre.

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
DAL	AL			METODO	STRUMENTI	VERIFICA
SETT	OTT	Consolidamento e approfondimento dello studio di funzione a una variabile	Acquisizione di consapevolezza del processo cognitivo	Ricerca personale guidata Colloquio	Libro di testo-	Verifica scritta e colloqui aperti mirati a sondare attenzione, capacità interpretative e di esposizione.
OTT.	DIC.	Funzione a due variabili reali Disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili lineari e non lineari	Individuare le coordinate spaziali, saper esprimere il dominio di una funzione in due variabili; saper eseguire semplici studi di massimo e di minimo con il metodo delle linee di livello e con l'Hessiano.	. Il docente ha cercato di porre in stretta relazione quanto proposto con gli aspetti più comuni e pratici della realtà relazionabile a quanto trattato	Libro di testo – appunti esemplificativi elaborati in classe dopo la trattazione degli argomenti.	, Verifica scritta, indagine in itinere con verifiche informali, verifica orale
FEBB.	Attività di recupero in itinere	Rivisitazione di tutti i contenuti affrontati con ulteriori esemplificazioni e approfondimenti	Acquisizione e consapevolezza delle conoscenze affrontate nel corso del primo quadrimestre	Lezioni frontali e per ottenere l'attenzione e l'interesse dei ragazzi si sono introdotti problemi attinenti la realtà pratica, azione di tutoraggio da parte dei più bravi	Libro di testo Appunti, schemi esemplificativi	Verifica scritta Colloqui orali
MARZO/'APRILE	PRIMA META' MAGGIO	Funzioni economiche, applicazioni di analisi all'economia, problemi di scelta in condizioni di certezza, ricerca operativa, problema delle scorte: ricerca del minimo. Programmazione lineare. Ed civica	Costruire il modello matematico di semplici problemi di scelta. Saper applicare conoscenze matematiche alla risoluzione di problemi di scelta. Risolvere per via grafica problemi di programmazione lineare	Lezioni frontali e scoperta guidata	Libro di testo	Un compito in classe, test di verifica sommativa, colloqui orali

Siniscola 15-5-22

DOCENTE

Angela Maria Tuffu

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Luigi Oggiano"
08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.
nutd10000b@istruzione.it == P.E.C. : nutd10000b@pec.istruzione.it
www.itcgoggiano.it – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916
C.M. NUTD10000B



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA : Scienze Motorie

Classe V se A Corso AFM SIA

Docente: Antonella Mesina

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali 2

Il docente
Antonella Mesina

Presentazione della Classe

Gli alunni hanno tenuto un atteggiamento corretto e disciplinato, rispettoso nei confronti dell'insegnante, dei compagni, delle strutture e attrezzature scolastiche.

La vivacità generale che contraddistingue la classe ha avuto una funzione positiva alla motivazione e non è mai stata di ostacolo al dialogo educativo. Quasi tutti gli alunni hanno sempre svolto l'attività pratica relativa alle Scienze Motorie con entusiasmo e partecipazione costante, migliorando progressivamente e raggiungendo risultati in termini di competenze e abilità.

Descrizione del programma svolto.

Contenuti

Il programma di scienze motorie per la parte pratica, è unico per il quinquennio e comprende:

- *Pratici*

  • Esercizi a corpo libero a carico naturale
  • Esercizi di stretching
  • Esercizi di equilibrio e di coordinazione.
  • Esercizi con piccoli e grandi attrezzi.
  • Esercizi e lavori individuali e di gruppo.
  • Giochi motori.
  • Pratica di giochi sportivi.
  • Arbitraggio di gare.

- *Teorici*

  Effetti positivi dell'attività motoria sulla salute

  BLS : rianimazione cardio polmonare

  Regolamento tecnico giochi di squadra.

Si è cercato di leggere e interpretare le lezioni teoriche in chiave di cittadinanza e comportamento critico e consapevole, ove inerente, per fare in modo che gli alunni potessero apprendere e sviluppare gli argomenti in maniere tale che vadano a far accrescere tutte quelle competenze che sono proprie delle “competenze chiave di cittadinanza” e per stimolare un apprendimento permanente.

I contenuti proposti per lo sviluppo del programma hanno previsto attività che sono andate intensificandosi allo scopo di ottenere dei risultati sempre migliori.

Molto spazio è stato dato al gioco sportivo capace di migliorare le qualità motorie degli alunni in modo divertente e stimolante e soprattutto in grado di creare negli stessi un forte spirito di collaborazione.

Il metodo di lavoro è stato tale da permettere al singolo alunno di progredire rispetto alla preparazione iniziale in maniera graduale, rispettando i suoi tempi e aiutandolo così ad acquisire sicurezza ed autonomia.

METODI

Le lezioni sono state di tipo frontale, di collaborazione fra alunni e docente, lavori gestiti dagli alunni in autonomia. Per quel che riguarda i metodi d'insegnamento sono stati molteplici e vari a seconda dell'argomento:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Esercitazioni guidate
- Apprendimento cooperativo
- Lavoro autonomo

SPAZI

Palestra e spazi sportivi esterni annessi

Grandi e piccoli attrezzi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:

Durante l'intero anno scolastico gli alunni sono stati sottoposti a vari test oggettivi atti a verificare le capacità motorie dei singoli e ad una osservazione costante per registrare i progressi personali. Si ritiene raggiunto l'obiettivo minimo quando si è progredito rispetto alla situazione iniziale. Un aspetto che concorre alla valutazione finale è senza dubbio quello della partecipazione attiva e costante alle lezioni.

Griglia di valutazione delle prove pratiche e teoriche:

Indicatori Descrittori	**Conoscenze teoriche** Valenza 100%	**Abilità motorie** Valenza 25%	**Competenze motorie tecnico tattiche** Valenza 25%	**Impegno, partecipazione e socializzazione** Valenza 50%
3/4 Gravemente insufficiente	Dimostra conoscenze lacunose e confuse	Realizza con difficoltà semplici richieste motorie	Incerta l'applicazione di tecnica e tattiche elementari	Scarsissimo impegno e partecipazione e nessuna collaborazione con i compagni
5 Insufficiente	Dimostra conoscenze settoriali	Utilizza gli schemi motori di base in modo meccanico	Modesta l'applicazione di tecniche e tattiche elementari	Superficiali l'impegno e la partecipazione. Collabora con i compagni saltuariamente
6 Sufficiente	Dimostra conoscenze accettabili anche se piuttosto superficiali	Utilizza gli schemi motori con sufficiente disinvoltura ed efficacia motoria	Applica una tecnica adeguata in condizioni tattiche elementari e ripetitive	Sufficienti impegno e partecipazione. Collabora con i compagni solo se sollecitato
7 Discreto	Dimostra un discreto livello di conoscenza	Utilizza schemi motori complessi in modo abbastanza sicuro e con una certa disinvoltura motoria	Esprime un discreto livello tecnico operativo proponendo schemi tattici poco elaborati	Discreti l'impegno e la partecipazione. Collaborazione adeguata, ma non sempre propositiva
8 Buono	Dimostra un buon livello di conoscenza	Utilizza schemi motori complessi in modo sicuro e con una disinvoltura motoria	Esprime un buon livello tecnico operativo proponendo schemi tattici adeguati alle situazioni	Buoni e costanti l'impegno, la partecipazione e la collaborazione
9/10 Ottimo	Dimostra conoscenze complete, dinamiche e approfondite. E' in grado di effettuare dei collegamenti	Realizza ed utilizza abilità motorie in modo personale, produttivo ed autonomo	Applica la tecnica acquisita in modo preciso, tatticamente efficace e personale	Ottimi l'impegno e la partecipazione. Collabora con i compagni e l'insegnante ed è propositivo e trainante.

Competenze disciplinari del Quinto anno in riferimento ai seguenti:	**Obiettivi Specifici di Apprendimento:**
1) La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive;	1) Raggiungere un equilibrio di competenze senso-percettive, motorie ed espressive efficaci sia sul piano motorio che su quello psichico, accettandone i limiti e apprezzandone i miglioramenti.
2) Lo sport, le regole e il fair play;	2) Applicare le tecniche sportive in situazioni nuove e molteplici, pianificandone i contenuti peculiari (riscaldamento, allenamento, arbitraggio) in un contesto di rispetto dei ruoli e dei regolamenti, ispirandosi al fair play.
3) Salute, benessere, sicurezza e prevenzione	3) Conferire all'attività motoria il giusto valore di benessere e salute per prevenire patologie, riconoscere ed evitare i comportamenti devianti e a rischio.
4) Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico	4) Sviluppare comportamenti responsabili e attivi in ambiente naturale, sfruttando anche le risorse tecnologiche.

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSE 2014-2020
POR SARDEGNA

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Luigi Oggiano"
08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.
nutd10000b@istruzione.it == P.E.C. : nutd10000b@pec.istruzione.it
www.itcgoggiano.it – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916
C.M. NUTD10000B



Luigi Oggiano 1892-1981

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO ALLA DISCIPLINA

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Classe **Quinta** sez. **A ARTICOLATA (AFM-SIA)**

Docente: **Congiu Michelina**

Tempi

Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
ore settimanali: **quattro (4)**

Il Docente
Prof. Michelina Congiu

_____
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39del 1993

RELAZIONE DIDATTICA

La classe 5°A AFM-SIA, attualmente, è costituita da 16 alunni, 2 dei quali ripetenti (uno proveniente dalla stessa scuola e uno da altro Istituto); un alunno è stato inserito quest'anno nella classe e proviene da altro percorso presso una scuola paritaria.

In classe sono inseriti un alunno DSA e un alunno con PEI, quest'ultimo seguito dall'insegnante di sostegno per 2 ore la settimana.

Nel corso dell'anno, una parte della classe ha manifestato adeguato interesse per la disciplina e, anche se a livelli diversi, ha partecipato alle attività proposte e ha realizzato apprendimenti. Alcuni alunni sono apparsi demotivati e attratti da interessi extrascolastici, divenendo, a volte anche elementi di disturbo. La partecipazione è stata per molti sollecitata. Per quanto attiene l'impegno a casa, alcuni alunni stati maggiormente costanti, sia in classe che a casa; altri hanno lavorato con minore assiduità ma sono riusciti, comunque, a seguire le lezioni con adeguato/accettabile interesse e ad organizzare il proprio intervento in vista delle verifiche programmate; pochi alunni, nonostante i frequenti supporti e tempi aggiuntivi consentiti dalla docente, non si sono adoperati nello studio orale. Per le prove scritte non sono state registrate difficoltà gravi e i risultati sono stati mediamente più che sufficienti.

La frequenza è stata assidua solo per alcuni, nel complesso regolare per altri, scarsa (soprattutto nel 1° quadrimestre per altri, 2 dei quali in quel periodo hanno superato abbondantemente la soglia minima per la validità dell'anno scolastico. Hanno ripreso a frequentare con maggiore regolarità nel secondo quadrimestre ma con scarsa partecipazione.

Il metodo di studio per un gruppo è produttivo e solitamente efficace; per altri, più mnemonico/ripetitivo, attinente al testo o a delle sintesi, limitato alla comprensione dei contenuti più importanti; per pochi altri (forse a causa del mancato impegno ed interesse) è risultato improduttivo.

Date le accresciute difficoltà, determinate anche dalla DDI (per alcuni e per un breve periodo), al fine di superare tali disagi e quelli dei due anni precedenti, nel corso dell'anno, sono stati attivati, costantemente, interventi di recupero in itinere e sono stati forniti mappe e materiali predisposti dalla docente per favorire il riallineamento alle attività didattiche proposte in seguito. Gli alunni che hanno manifestato maggiore costanza nell'attenzione e nella frequenza e volontà di recuperare le lacune di base hanno registrato accettabili progressi; pochi alunni sono rimasti apatici e non hanno voluto recepire il supporto dalla docente con materiali di più facile e immediata comprensione.

Pertanto, al momento, non hanno ancora recuperato le insufficienze del 1° quadrimestre

Per alunno DSA, sono stati adottate le misure dispensative e compensative previste dal PDP.

L'alunno con PEI ha seguito con interesse le attività proposte e si è impegnato accrescere conoscenze e sviluppare abilità e competenze. I risultati conseguiti sono, mediamente, discreti.

In base alla normativa che disciplina l'insegnamento di **ED. CIVICA**, è stata proposta un'attività in base alle indicazioni del curriculo d'Istituto approvato dal Collegio dei docenti, che per le classi Quinte prevedeva la tematica: IL LAVORO. La durata dell'attività è stata di 5 ore , svolte nel 1° quadrimestre, come da pianificazione interdisciplinare concordata in Consiglio di classe.

ATTIVITA: analisi della condizione del lavoratore attraverso la lettura e analisi di alcuni testi letterari oggetto di studio nell'anno in corso: "Rosso Malpelo", di G. Verga e "Cosima", di G. Deledda, con raccordi interdisciplinari relativi all'attualità e all'attività svolta in storia e altre discipline.

PROVA DI VERIFICA: verifica orale; la valutazione è stata effettuata in base a griglia approvata dal Collegio dei docenti.

RISULTATI CONSEGUITI: complessivamente positivi.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

Lo svolgimento del programma previsto nella progettazione didattica iniziale è stato, nel complesso, rispettato anche se l'attività di alcuni moduli è stata ridotta e in qualche caso non svolta. Per gli alunni che hanno manifestato difficoltà e disagio di varia natura, sono state predisposte dalla docente sintesi ragionate degli argomenti, mappe concettuali alla lavagna durante i momenti di spiegazione e dispense varie relative agli argomenti più complessi e messe a disposizione degli alunni attraverso la piattaforma g-suite; per alcuni è stato fornito anche supporto cartaceo..

Tuttavia, le numerose assenze e il ritardo nello svolgimento delle attività, sia a casa che a scuola, che ha caratterizzato diversi studenti, nonché le ore destinate ad attività formative extracurricolari e la complessità dell'anno in corso, hanno impedito lo svolgimento e completo e l'approfondimento di tutte le attività programmate.

La presentazione dei contenuti è stata sempre caratterizzata da un approccio interdisciplinare, supportata dalla visione di immagini e brevi video relativi agli argomenti trattati. Ogni lezione è stata collegata al contesto storico e ai fatti di attualità per far cogliere il nesso tra il messaggio dei classici e degli autori contemporanei e la realtà esperienziale degli alunni, fornendo spunti per proficue riflessioni e attività di rielaborazione attraverso dibattiti in classe. L'obiettivo è stato quello di promuovere la formazione umana dei ragazzi e di far acquisire ad ognuno la coscienza del proprio ruolo all'interno della società.

Le difficoltà incontrate sono state relative ai lunghi tempi richiesti dalle verifiche orali, per rispettare i tempi di apprendimento dell'alunno e offrirgli la possibilità di recupero in itinere, con relative verifiche. Anche gli alunni che hanno conseguito apprendimenti apprezzabili sono stati caratterizzati da studio opportunistico. Le circostanze riferite hanno determinato una riduzione dei tempi previsti per la visione di film e documentari o per la realizzazione di PowerPoint.

Pertanto, come metodo è prevalsa la lezione frontale con l'ausilio della LIM e, in DID, il ricorso a materiali predisposti dalla docente, mandati in presentazione durante la spiegazione, supportati da brevi video. L'attività ha coinvolto lo studente con l'apporto personale dei saperi propri relativi all'argomento.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Frequenza: costante solo per alcuni; accettabile per una parte del gruppo classe; discontinua e gravemente inadeguata per qualche alunno (soprattutto nel 1° quadrimestre).

Partecipazione al dialogo educativo: attenzione non sempre e non per tutti costante; partecipazione: buona/propositiva per alcuni, sollecitata per altri, inesistente per pochi.

Attitudine alla disciplina: di buon livello per alcuni, generalmente, accettabile per gli altri.

Interesse per la disciplina: buono/discreto per alcuni; adeguato/accettabile per altri, scarso per qualche alunno.

Impegno nello studio: adeguato e produttivo per alcuni ; saltuario, sollecitato, opportunistico per altri; scarso/pressoché inesistente per pochi.

Metodo di studio: sistematico e produttivo per un piccolo gruppo, non del tutto organizzato per il resto della classe (per alcuni mnemonico-ripetitivo).

FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO:

- Scarso interesse e demotivazione nei confronti della disciplina;
- discontinuità nello studio a casa;
- difficoltà nell'organizzare lo studio a casa in vista di più verifiche;
- difficoltà accresciute in DID.

SUSSIDI DIDATTICI IMPIEGATI

X Libri di testo

X materiale fornito dall'insegnante

X Schemi ed appunti personali

X Strumentazione e software presente in laboratorio

X Piattaforma g-suite per le attività in DaD, in modalità sincrona e asincrona

X LIM

"LE OCCASIONI DELLA LETTERATURA", VOL. 3 (Dall'età postunitaria ai giorni nostri), di: Baldi – Giusso – Razetti – Zaccaria.

Ed. Pearson PARAVIA

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto

La misurazione del profitto è stata fatta costantemente durante l'anno a conclusione di ogni modulo o unità didattica: la verifica sommativa è sempre stata preceduta dai momenti di verifica formativa, al fine di chiarire aspetti non del tutto acquisiti e di orientare l'attività del docente in base alle difficoltà incontrate. Nei momenti di verifica formativa sono state formulate delle domande a risposta singola, considerazioni sui testi e loro contestualizzazione, confronti fra autori, analogie e differenze fra autori e movimenti letterari considerati.
Per le verifiche sommative scritte sono state rispettate le tipologie richieste dal nuovo esame (A,B,C) e per le verifiche sommative orali si è ricorsi all'esposizione di argomenti con approccio interdisciplinare, per quanto possibile.
Sono state svolte in presenza 2 verifiche scritte e 2 orali per alunno, per ogni quadrimestre.
In data 03/03/2022 è stata svolta una prova valida come simulazione.
Nella valutazione di periodo (quadrimestrale e finale), si è tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, dell'interesse e della motivazione allo studio, della partecipazione, della progressione rispetto ai livelli iniziali, della diligenza nell'esecuzione dei compiti, della precisione nel prendere appunti, delle situazioni personali dell'alunno.

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e di abilità si sono seguite le indicazioni del P.T.O.F. e si è fatto riferimento alle griglie (scritto, orale, ed. civica) approvate in sede di Dipartimento e dal Collegio, dei docenti; le stesse sono state illustrate agli alunni.
Per la valutazione finale, è stato tenuto conto, oltre che dei risultati raggiunti, anche dell'approccio a questo nuovo tipo di didattica, considerando, quindi:

- la frequenza e la partecipazione alle lezioni, sia in presenza che a distanza;
- le eventuali difficoltà relative alla mancanza di supporti e/o connessioni atte a supportare la DID.
-

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI RECUPERO
Indicare la modalità: RECUPERO IN ITINERE
MODALITA' DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO
Indicare la modalità: VERIFICA ORALE

LIVELLO DI SUFFICIENZA PER SINGOLO ARGOMENTO

Conoscenza completa ma non approfondita. Comprensione limitata a messaggi semplici.

Applicazione corretta in compiti semplici. Espressione, orale e scritta, semplice ma chiara e comprensibile.

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
Durante l'anno		**MOD. 1** **Riproposizione tipologie testuali (A,B,C)** e struttura.	Produrre un testo nel rispetto della tipologia e struttura richiesta. Saper analizzare un testo sotto l'aspetto contenutistico e formale.	Riproposizione a voce e attraverso schemi delle tipologie richieste . Esercitazioni scritte e orali.	Materiali prodotti dal docente. Siti internet	Verifiche formative orali. Verifiche sommative, scritte.

Settembre Ottobre Novembre	Dicembre	**MOD. 2** **Cultura e letteratura tra Ottocento e Novecento**: **LETTERATURA** **Il Positivismo**: ragione, scienza e progresso - I riflessi letterari del pensiero positivista: **Naturalismo** francese e **Verismo**: il pensiero e la poetica, conoscenza oggettiva della realtà, canone dell'impersonalità dell'autore. Analogie e differenze tra Naturalismo e Verismo. **G. Verga**: vita e opere con il ciclo dei vinti e raccolte di novelle).; il pensiero; la poetica e la tecnica narrativa; meriti e limiti del verismo italiano. **Verga** e il suo tempo: *novella : "Rosso Malpelo", da "I Malavoglia": Il ritorno di 'Ntoni; da "Mastro don Gesualdo: "La fine di Gesualdo".* Gli **antecedenti** del Decadentismo**:** **Charles Baudelaire e i " poeti maledetti" (brevi cenni).;** ***"L'albatros".*** **la Scapigliatura** in Italia**.** **La crisi del razionalismo:** il **Decadentismo:** -temi i e miti della letteratura decadente; -i caratteri del Decadentismo e del Simbolismo; -la poetica del Decadentismo; il Decadentismo quale crisi del razionalismo. Caratteri, temi, poetiche e visione del mondo del Decadentismo. -la mutata visione del mondo; -Decadentismo e Naturalismo; l'influenza del Decadentismo sulla lirica del Novecento. Il Decadentismo in Italia: **G. Pascoli e G. D'Annunzio.** **G. Pascoli**: aspetti biografici, la poetica "Il fanciullino", i simboli pascoliani, lo sperimentalismo linguistico. Le opere, con particolare riferimento a **"Miricae"** .: *"Lavandare", "Il lampo", "Il tuono"*.	Comprendere e contestualizzare l'evoluzione dei movimenti culturali e della letteratura italiana in relazione al periodo storico di riferimento. Saper analizzare e commentare un testo individuando il tema, il messaggio e i principali aspetti formali. Esporre quanto appreso nel rispetto della strutture formali della lingua italiana e con lessico appropriato. Cogliere la modernità del pensiero degli autori ed interpretare i testi con spirito critico. Individuare le innovazioni sotto il profilo del contenuto e della forma: lo sperimentalismo linguistico.	Lezione frontale con supporto di materiali multimediali. Discussione guidata per favorire lo sviluppo del processo di rielaborazione personale. Approccio interdisciplinare nella presentazione degli autori e delle opere.	Libri di testo Siti internet Materiali prodotti dal docente.	Verifiche formative orali. Verifiche sommative, scritte e orali

Febbraio Marzo	Aprile	**G. D'Annunzio**: aspetti biografici; la poetica: l'incarnazione del mito decadente: il vivere inimitabile e il culto della sensazione. Il rinnovamento formale. I rapporti col fascismo. Le opere: "**Alcyone":** *"La pioggia nel pineto"* **G. Deledda**: un caso " a parte" tra verismo e decadentismoi caratteri della sua produzione: etnos, ethos ed eros. La modernità di pensiero della scritttrice. . Lettura brevi brani dal romanzo autobiografico: "Cosima" (il rapporto tra datore di lavoro e lavoratore). **Mod. 3** **La Divina Commedia:** **Paradiso**: presentazione cantica: la conclusione del viaggio con riflessione sull'esperienza formativa.	-Contestualizzare l'opera cogliendo l' evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana del periodo di riferimento, in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento. -Cogliere la modernità del pensiero degli autori classici ed interpretare i testi con spirito critico. -	Lezione frontale con supporto di materiali multimediali. Discussione guidata per favorire lo sviluppo del processo di rielaborazione personale	Libri di testo Siti internet Materiali prodotti dal docente	Verifiche formative orali. Verifiche sommative, scritte e orali.

Marzo Aprile	Maggio	**Mod. 4** **<u>Lirica e prosa nel primo Novecento</u>:** le <u>Avanguardie</u>, con particolare riferimento al **<u>Futurismo</u>** e **F.T. Marinetti** e i Manifesti, con particolare riferimento al *<u>"Manifesto futurista"</u>* e brevi cenni al *<u>"Manifesto tecnico della letteratura futurista"</u>* Testo tratto da "*<u>Zang Tumb Tumb,</u>* Adrianopoli, 1912": *<u>"Descrizione fonosimbolica di un episodio della guerra d'Africa".</u>* **<u>G.Ungaretti</u>**: aspetti biografici, poetica contestualizzazione. Sintesi delle opere maggiori e analisi di alcuni testi sotto l'aspetto contenutistico e formale. Testi: *<u>"In memoria", "Mattino", Veglia", "San Martino del Carso", Soldati, "Fratelli".</u>* **<u>I.Silone</u>***:* brevi cenni biografici; i rapporti col fascismo; relazione tra la sua opera (con paricolare riferimento a "Fontamara") e il contesto storico. Testi: *"*<u>Democrazia a Fontamara".</u> La scoperta della psicanalisi e la sua influenza sulla nascita del romanzo psicologico	Individuare le innovazioni sotto il profilo del contenuto e della forma: le parole in libertà di Marinetti e la parola pura in Ungaretti. . Comprendere e contestualizzare l'evoluzione dei movimenti culturali e della prima metà del '900, in rapporto ai principali processi sociali, culturali e politici di riferimento.	Lezione frontale con supporto di materiali multimediali. Discussione guidata per favorire lo sviluppo del processo di rielaborazione personale. Approccio interdisciplinare nella presentazione degli autori e delle opere.	Libri di testo Siti internet Materiali prodotti dal docente	Verifiche formative orali. Verifiche sommative, scritte e orali

	Maggio	**L.Pirandello**: aspetti biografici e la rivoluzione della narrativa; la poetica; le tematiche; le maschere; sintesi delle opere (romanzo e teatro); il rinnovamento della tecnica teatrale. Analisi brano tratto da *"L'umorismo": "La vecchia ritinta".* **MOD. 5** **Lirica e romanzo nel secondo dopoguerra.** **S.Quasimodo**: brevi cenni biografici, poetica contestualizzazione. Sintesi delle opere maggiori e analisi di alcuni testi sotto l'aspetto contenutistico e formale. *"Uomo del mio tempo", da "Giorno dopo giorno".* La **narrativa memorialista** e brevi cenni al cinema neorealista. **P. Levi**: biografia, poetica e contesto storico. Testi *"L'arrivo al lager", da "Se questo è un uomo".*	Comprendere e contestualizzare l'evoluzione dei movimenti culturali e della letteratura italiana nel periodo del secondo '900 in rapporto ai principali processi sociali, culturali e politici di riferimento. Saper analizzare e commentare un testo individuando il tema, il messaggio e i principali aspetti formali. Esporre quanto appreso nel rispetto della strutture formali della lingua italiana e con lessico appropriato. Cogliere la modernità del pensiero degli autori ed interpretare i testi con spirito critico	Lezione frontale con supporto di materiali multimediali. Discussione guidata per favorire lo sviluppo del processo di rielaborazione personale. Approccio interdisciplinare nella presentazione degli autori e delle opere.	Libri di testo Siti internet Materiali prodotti dal docente.	Verifiche formative orali. Verifiche sommative, scritte e orali.
Dal 15 maggio fino al termine dell'anno scolastico l'attività didattica si svolgerà secondo le vigenti modalità: approfondimenti (lettura brani antologici, visione di film), esercitazioni, simulazioni di prova d'esame e verifiche finali.						

GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA relativa alle tipologie: A,B,C.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA – TIPOLOGIA A

Alunno…… Classe……

INDICATORI GENERALI			
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale		Quindicesimi	Decimi
Grav. Ins.	Elaborato del tutto incoerente e disorganico, non risponde ad un'ideazione e pianificazione pertinente.	0,6	0,5
Insuff.	Elaborato con ideazione non chiara, struttura non adeguatamente pianificata; testo poco coerente.	1,6	1
Suff.	Elaborato con sufficiente consapevolezza nell'ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso nello sviluppo	2	1,4
Discreto	Elaborato con ideazione consapevole, organizzato correttamente; svolgimento coerente e coeso	2,5	1,5
Buono	Elaborato con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, svolgimento coerente e coeso con appropriata progressione tematica.	2,9	1,6
Ottimo	Elaborato ideato e pianificato con piena padronanza; svolgimento coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.	3	2
Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi e punteggiatura)			
Grav. Ins.	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale gravemente lacunosa in diversi aspetti	0,6	0,5
Insuff.	Lessico limitato e con inesattezze; padronanza grammaticale incerta e/o lacunosa in qualche aspetto.	1,6	1
Suff.	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche incertezza lieve nella padronanza grammaticale	2	1,4
Discreto	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza, padronanza grammaticale adeguata.	2,5	1,5
Buono	Lessico pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.	2,9	1,6
Ottimo	Il lessico è pertinente, ricco e appropriato; la padronanza grammaticale è sicura in tutti gli aspetti	3	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e di valutazioni personali			
Grav. Ins.	Elaborato con lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti culturali; manca la rielaborazione.	0,6	0,5
Insuff.	Conoscenze e riferimenti culturali approssimativi; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.	1,6	1
Suff.	Conoscenze e i riferimenti culturali limitati ma pertinenti; rielaborazione non approfondita ma corretta.	2	1,4
Discreto	Conoscenze e riferimenti culturali adeguati; discreta la capacità di rielaborazione e valutazione critica.	2,5	1,5
Buono	Conoscenze adeguate, riferimenti culturali pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.	2,9	1,6
Ottimo	Riferimenti culturali ampi e precisi; ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.	3	2
INDICATORI SPECIFICI			
Rispetto dei vincoli posti nella consegna (lunghezza, parafrasi, riassunto)			
Grav. Ins.	Manca del tutto o in larga misura il rispetto dei vincoli	0,3	0,1
Insuff.	I vincoli sono rispettati parzialmente e in un modo che pregiudica la pertinenza dell'elaborato	0,8	0,2
Suff.	Pur con qualche approssimazione i vincoli sono nel complesso rispettati.	1	0,4
Discreto	L'elaborato risponde alle consegne rispettando i vincoli posti	1,1	0,6
Buono	L'elaborato risponde alle consegne rispettando tutti i vincoli posti	1,3	0,8
Ottimo	L'elaborato risponde alle consegne rispettando pienamente tutti i vincoli posti	1,5	1
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici			
Grav. Ins.	Testo del tutto frainteso, non viene compresa la struttura né gli snodi tematici e stilistici	0,3	0,1
Insuff.	Testo compreso parzialmente; struttura, snodi tematici e stilistici colti solo approssimativamente.	0,8	0,2
Suff.	Testo compreso globalmente; struttura, snodi tematici e stilistici colti negli aspetti generali più evidenti	1	0,4
Discreto	Testo compreso nel suo senso complessivo con individuazione di snodi tematici e stilistici.	1,1	0,6
Buono	Testo compreso pienamente con corretta individuazione di snodi tematici e stilistici.	1,3	0,8
Ottimo	Testo compreso a fondo nella sua articolazione; individuazione precisa di snodi tematici e stilistici.	1,5	1
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)			
Grav. Ins.	Analisi lacunosa e/o scorretta	0,3	0,1
Insuff.	Analisi generica, approssimativa e imprecisa.	0,8	0,2
Suff.	Analisi globalmente corretta anche se non accurata in ogni aspetto.	1	0,4
Discreto	Analisi precisa e corretta, sviluppata con discreta completezza in ogni parte richiesta.	1,1	0,6
Buono	Analisi precisa e corretta, sviluppata con buona completezza in ogni parte richiesta.	1,3	0,8
Ottimo	Analisi puntuale, approfondita e completa.	1,5	1
Interpretazione corretta e articolata del testo			
Grav. Ins.	Interpretazione scorretta, che travisa gli aspetti semantici più evidenti del testo.	0,3	0,2
Insuff.	Interpretazione superficiale e generica;	0,8	0,4
Suff.	Interpretazione semplice, essenziale ma pertinente.	1	0,6
Discreto	Interpretazione articolata, arricchita da qualche riferimento extratestuale corretto.	1,2	0,7
Buono	Interpretazione puntuale e articolata, che evidenzia una padronanza anche dei riferimenti extratestuali.	1,4	0,8
Ottimo	Interpretazione approfondita, articolata e complessa, sostenuta da corretta e ricca contestualizzazione	1,5	1
	Punteggio totale		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA – TIPOLOGIA B

Alunno……

Classe……

INDICATORI GENERALI			
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale		Quindicesimi	Decimi
Grav. Ins.	Elaborato del tutto incoerente e disorganico, non risponde ad un'ideazione e pianificazione pertinente.	0,6	0,5
Insuff.	Elaborato con ideazione non chiara, struttura non adeguatamente pianificata; testo poco coerente.	1,6	1
Suff.	Elaborato con sufficiente consapevolezza nell'ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso nello sviluppo	2	1,4
Discreto	Elaborato con ideazione consapevole, organizzato correttamente; svolgimento coerente e coeso	2,5	1,5
Buono	Elaborato con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, svolgimento coerente e coeso con appropriata progressione tematica.	2,9	1,6
Ottimo	Elaborato ideato e pianificato con piena padronanza; svolgimento coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.	3	2
Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi e punteggiatura)			
Grav. Ins.	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale gravemente lacunosa in diversi aspetti	0,6	0,5
Insuff.	Lessico limitato e con inesattezze; padronanza grammaticale incerta e/o lacunosa in qualche aspetto.	1,6	1
Suff.	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche incertezza lieve nella padronanza grammaticale	2	1,4
Discreto	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza, padronanza grammaticale adeguata.	2,5	1,5
Buono	Lessico pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.	2,9	1,6
Ottimo	Il lessico è pertinente, ricco e appropriato; la padronanza grammaticale è sicura in tutti gli aspetti	3	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e di valutazioni personali			
Grav. Ins.	Elaborato con lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti culturali; manca la rielaborazione.	0,6	0,5
Insuff.	Conoscenze e riferimenti culturali approssimativi; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.	1,6	1
Suff.	Conoscenze e i riferimenti culturali limitati ma pertinenti; rielaborazione non approfondita ma corretta.	2	1,4
Discreto	Conoscenze e riferimenti culturali adeguati; discreta la capacità di rielaborazione e valutazione critica.	2,5	1,5
Buono	Conoscenze adeguate, riferimenti culturali pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.	2,9	1,6
Ottimo	Riferimenti culturali ampi e precisi; ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.	3	2
INDICATORI SPECIFICI			
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto			
Grav. Ins.	Testo del tutto frainteso, non vengono riconosciute tesi e argomentazioni	0,4	0,2
Insuff.	Testo compreso non correttamente; tesi e argomentazioni riconosciute parzialmente.	1	0,3
Suff.	Testo compreso complessivamente; tesi e argomentazioni globalmente riconosciute	1,3	0,6
Discreto	Testo compreso nella sua globalità; tesi e argomentazioni riconosciute con discreta precisione.	1,5	0,8
Buono	Testo compreso pienamente con buona precisione nell'individuazione di tesi e argomentazioni	1,8	1
Ottimo	Testo compreso a fondo nella sua articolazione; individuazione precisa e completa di tesi, argomentazioni e snodi testuali.	2	1,3
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti			
Grav. Ins.	Percorso ragionativo disorganico, incoerente e contradditorio; uso dei connettivi errato.	0,4	0,2
Insuff.	Percorso ragionativo con passaggi incoerenti e logicamente disordinati; uso dei connettivi incerto.	1,2	0,4
Suff.	Percorso ragionativo semplice ma coerente; uso dei connettivi complessivamente appropriato	1,4	0,6
Discreto	Percorso ragionativo coerente e ben strutturato; uso dei connettivi appropriato	1,5	0,9
Buono	Percorso ragionativo coerente e adeguato all'ambito tematico; buono l'uso dei connettivi.	1,8	1,2
Ottimo	Percorso ragionativo coerente e strutturato con chiarezza e padronanza delle coordinate logico-linguistiche con uso dei connettivi vario, appropriato e corretto	2	1,4
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione			
Grav. Ins.	Riferimenti culturali assenti o scorretti, argomentazione debole.	0,4	0,1
Insuff.	Riferimenti culturali generici e talvolta impropri	1	0,3
Suff.	Riferimenti culturali semplici, essenziali, ma pertinenti	1,3	0,6
Discreto	Riferimenti culturali pertinenti e non generici.	1,5	0,8
Buono	Riferimenti culturali pertinenti e numerosi; argomentazione ben fondata.	1,7	1
Ottimo	Riferimenti culturali ampi, pertinenti e approfonditi; argomentazione correttamente fondata e sviluppata con sicurezza e originalità.	2	1,3
	Punteggio totale		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA – TIPOLOGIA C

Alunno……

Classe……

INDICATORI GENERALI			
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale		Quindicesimi	Decimi
Grav. Ins.	Elaborato del tutto incoerente e disorganico, non risponde ad un'ideazione e pianificazione pertinente.	0,6	0,5
Insuff.	Elaborato con ideazione non chiara, struttura non adeguatamente pianificata; testo poco coerente.	1,6	1
Suff.	Elaborato con sufficiente consapevolezza nell'ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso nello sviluppo	2	1,4
Discreto	Elaborato con ideazione consapevole, organizzato correttamente; svolgimento coerente e coeso	2,5	1,5
Buono	Elaborato con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, svolgimento coerente e coeso con appropriata progressione tematica.	2,9	1,6
Ottimo	Elaborato ideato e pianificato con piena padronanza; svolgimento coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.	3	2
Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi e punteggiatura)			
Grav. Ins.	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale gravemente lacunosa in diversi aspetti	0,6	0,5
Insuff.	Lessico limitato e con inesattezze; padronanza grammaticale incerta e/o lacunosa in qualche aspetto.	1,6	1
Suff.	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche incertezza lieve nella padronanza grammaticale	2	1,4
Discreto	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza, padronanza grammaticale adeguata.	2,5	1,5
Buono	Lessico pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.	2,9	1,6
Ottimo	Il lessico è pertinente, ricco e appropriato; la padronanza grammaticale è sicura in tutti gli aspetti	3	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e di valutazioni personali			
Grav. Ins.	Elaborato con lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti culturali; manca la rielaborazione.	0,6	0,5
Insuff.	Conoscenze e riferimenti culturali approssimativi; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.	1,6	1
Suff.	Conoscenze e i riferimenti culturali limitati ma pertinenti; rielaborazione non approfondita ma corretta.	2	1,4
Discreto	Conoscenze e riferimenti culturali adeguati; discreta la capacità di rielaborazione e valutazione critica.	2,5	1,5
Buono	Conoscenze adeguate, riferimenti culturali pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.	2,9	1,6
Ottimo	Riferimenti culturali ampi e precisi; ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.	3	2
INDICATORI SPECIFICI			
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi			
Grav. Ins.	Elaborato del tutto slegato dalla traccia proposta; titolo incoerente	0,4	0,2
Insuff.	L'elaborato non centra pienamente temi e argomenti proposti dalla traccia; titolo inadeguato.	1	0,3
Suff.	Elaborato globalmente pertinente alla traccia; titolo generico ma non incoerente.	1,3	0,6
Discreto	L'elaborato risponde con precisione e discreta pertinenza alla traccia; titolo adeguato e pertinente	1,5	0,8
Buono	L'elaborato risponde con precisione e buona pertinenza alla traccia; titolo adeguato, efficace e pertinente	1,8	1
Ottimo	L'elaborato soddisfa pienamente le richieste della traccia; titolo originale, efficace e pertinente.	2	1,3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione			
Grav. Ins.	Esposizione del tutto confusa e priva di consequenzialità.	0,4	0,2
Insuff.	Esposizione poco ordinata e lineare.	1,2	0,4
Suff.	Esposizione, pur con qualche incongruenza, lineare e ordinata.	1,4	0,6
Discreto	Esposizione consequenziale che dimostra discreto possesso delle strutture ragionative proprie dell'ambito tematico.	1,5	0,9
Buono	Esposizione consequenziale che dimostra buon possesso delle strutture ragionative proprie dell'ambito tematico.	1,8	1,2
Ottimo	Esposizione consequenziale, ben strutturata, che dimostra il dominio delle strutture ragionative proprie dell'ambito tematico.	2	1,4
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali			
Grav. Ins.	Conoscenze scarse e riferimenti culturali assenti o scorretti.	0,4	0,1
Insuff.	Conoscenze e riferimenti culturali generici e non sempre pertinenti	1	0,3
Suff.	Conoscenze e riferimenti culturali semplici, essenziali, ma pertinenti	1,3	0,6
Discreto	Conoscenze discrete e riferimenti culturali pertinenti e non generici.	1,5	0,8
Buono	Buone conoscenze e riferimenti culturali pertinenti e ben articolati.	1,7	1
Ottimo	Conoscenze ampie e accurate, riferimenti culturali precisi, approfonditi e articolati con efficacia.	2	1,3
	Punteggio totale		

Siniscola, 15 maggio 2022

Il Docente
Prof. Michelina Congiu

_____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Luigi Oggiano"
08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.
nutd10000b@istruzione.it == P.E.C. : nutd10000b@pec.istruzione.it
www.itcgoggiano.it – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916
C.M. NUTD10000B


Luigi Oggiano 1892-1981

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO ALLA DISCIPLINA

STORIA

Classe Quinta sez. A articolata (**AFM-SIA**) **a.s. 2021 - 2022**

Docente: Congiu Michelina

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
ore settimanali: 2

Il Docente
Prof. Michelina Congiu

_____
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39del 1993

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe 5°A AFM-SIA, attualmente, è costituita da 16 alunni, 2 dei quali ripetenti (uno proveniente dalla stessa scuola e uno da altro Istituto); un alunno è stato inserito quest'anno nella classe e proviene da altro percorso presso una scuola paritaria.

In classe sono inseriti un alunno DSA e un alunno con PEI, seguito dall'insegnante di sostegno per 2 ore la settimana.

Nel corso dell'anno, una parte della classe ha manifestato adeguato interesse per la disciplina e, anche se a livelli diversi, ha partecipato alle attività proposte e ha realizzato apprendimenti. Alcuni alunni sono apparsi demotivati e attratti da interessi extrascolastici, divenendo, a volte anche elementi di disturbo.

La frequenza è stata assidua solo per alcuni, nel complesso regolare per altri, scarsa per pochi che in quel periodo hanno superato la soglia minima per la validità dell'anno scolastico. Nel secondo quadrimestre, hanno ripreso a frequentare con regolarità, ma con scarsa partecipazione.

Date la complessità della classe e le accresciute difficoltà determinate anche dalla DDI (per alcuni e per un breve periodo), al fine di superare tali disagi e quelli dei due anni precedenti, nel corso dell'anno, sono stati attivati, costantemente, interventi di recupero in itinere e sono stati forniti mappe e materiali predisposti dalla docente per favorire il riallineamento alle attività didattiche proposte. Gli alunni che hanno manifestato maggiore costanza nell'attenzione e nella frequenza e volontà di recuperare le lacune di base hanno registrato accettabili progressi; qualche alunno è rimasto apatico e disinteressato, e non ha voluto recepire il supporto dalla docente con materiali di più facile e immediata comprensione. Pertanto, al momento, non ha recuperato le insufficienze del 1° quadrimestre.

Per l'alunno DSA, sono stati adottate le misure dispensative e compensative previste dal PDP.

In base alla normativa che disciplina l'insegnamento di **ED. CIVICA**, è stata proposta un'attività in base alle indicazioni del curriculo d'Istituto approvato dal Collegio dei docenti. La tematica prevista per le classi è stata IL LAVORO; la durata dell'attività è stata di oltre 3 ore, svolte nel 1° quadrimestre, come da pianificazione interdisciplinare concordata in Consiglio di classe.

ATTIVITA: analisi della condizione del lavoratore nel periodo storico oggetto di studio; le riforme relative ai diritti del lavoratore attuate da G. Giolitti; il lavoro oggi e il grave problema relativo alla sicurezza sul posto di lavoro e all'ancora troppo elevato numero delle morti bianche.

PROVA DI VERIFICA: verifica orale. La valutazione degli esiti è stata effettuata in base alla griglia approvata dal Collegio docenti.

RISULTATI CONSEGUITI: complessivamente positivi.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

Lo svolgimento del programma previsto nella progettazione didattica iniziale è stato, nel complesso, rispettato, grazie ad un lavoro di rielaborazione e di sintesi degli argomenti più complessi in apposite dispense e schede consegnate agli alunni attraverso la piattaforma g-suite.

Tuttavia, le numerose assenze e il ritardo nello svolgimento delle attività, sia a casa che a scuola, per buona parte degli alunni, nonché la complessità dell'anno in corso, hanno impedito lo svolgimento e soprattutto l'approfondimento di tutte le attività programmate. Durante la presentazione delle attività, sono stati effettuati, costantemente, raccordi interdisciplinari, soprattutto relativi agli autori e testi della letteratura e ai fatti di attualità.

Le difficoltà incontrate sono state relative ai lunghi tempi richiesti dalle verifiche orali, per rispettare i tempi di apprendimento dell'alunno e offrirgli la possibilità di recupero in itinere, con relative verifiche. Le circostanze riferite hanno determinato una riduzione dei tempi previsti per la visione di film e documentari o per la realizzazione di PowerPoint. Pertanto, come metodo è prevalsa la lezione frontale con l'ausilio della LIM e, in DID, il ricorso a materiali predisposti dalla docente, mandati in presentazione durante la spiegazione, supportati da brevi video. L'attività ha coinvolto lo studente con l'apporto personale dei saperi propri relativi all'argomento.

SUSSIDI DIDATTICI IMPIEGATI

- **X** Libro di testo adottato
- **X** Schemi ed appunti personali
- **X** Materiali forniti dall'insegnante
- **X** Strumentazione e software presente in laboratorio
- **X** Piattaforma g-suit.
- **X** LIM per utilizzo materiale audiovisivo

"STORIA MAGAZINE", VOL 3°: 3a (Il primo Novecento) – 3b (dal secondo dopoguerra ai giorni nostri) , di Palazzo-Bergese-Rossi. Ed. LA SCUOLA

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo*: Buona/adeguata per alcuni, sollecitata per altri, passiva per altri ancora.*

Attitudine alla disciplina*: mediamente più che sufficiente*

Interesse per la disciplina*: ottimo/buono per alcuni, adeguato/accettabile per altri; scarso per pochi altri.*

Impegno nello studio*: buono per alcuni, saltuario per altri, discontinuo e pressoché nullo per pochi.*

Metodo di studio*: produttivo per un piccolo gruppo, mnemonico-ripetitivo per alcuni alunni, non organizzato per pochi altri.*

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto è stata fatta costantemente durante l'anno a conclusione di ogni modulo o unità didattica: la verifica sommativa è sempre stata preceduta dai momenti di verifica formativa, al fine di chiarire aspetti non del tutto acquisiti e di orientare l'attività del docente in base alle difficoltà incontrate. Nei momenti di verifica formativa sono state formulate delle domande a risposta singola e sono stati coinvolti gli alunni con interventi spontanei.
Sono state svolte verifiche 2 orali per alunno, per ogni quadrimestre.

Nella valutazione di periodo (quadrimestrale e finale) si è tenuto conto: delle conoscenze e competenze acquisite, dell'impegno, dell'interesse e della motivazione allo studio, della partecipazione, della progressione rispetto ai livelli iniziali, della precisione nel prendere appunti, del livello di autonomia raggiunto, delle competenze acquisite, dei problemi personali o familiari, delle difficoltà che possono essere derivate da 2 anni scolastici caratterizzati attività in DaD e DID. Anche nell'anno in corso alcuni alunni hanno seguito da casa per un breve periodo.
Le prove di verifica sono state effettuate in presenza.
Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e di abilità si sono seguite le indicazioni del P.T.O.F. e si è fatto riferimento alle griglie (orale ed ed. civica) approvate in sede di Dipartimento e Collegio dei docenti, illustrate agli alunni.
Per la valutazione finale, è stato tenuto conto, oltre che dei risultati raggiunti, anche dell'approccio alla DaD quando si è resa necessaria. considerando, quindi:

- la frequenza e la partecipazione alle lezioni, sia in presenza che a distanza;
- le eventuali difficoltà relative alla mancanza di supporti e/o connessioni atte a supportare la DID.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI RECUPERO
Indicare la modalità: RECUPERO IN ITINERE
MODALITA' DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO
Indicare la modalità: VERIFICA ORALE

Le verifiche si sono svolte nella forma orale ed hanno avuto lo scopo di accertare il grado di apprendimento e di comprensione delle proposte didattiche nonché la capacità di cogliere le cause e le conseguenze di un fatto storico, di effettuare collegamenti con la letteratura, l'attualità, altre discipline, di sviluppare una riflessione critica e utilizzare il lessico specifico della disciplina.

LIVELLO DI SUFFICIENZA PER SINGOLO ARGOMENTO

Conoscenza degli aspetti essenziali del fatto storico e capacita di collegamento tra il medesimo e quelli che l'hanno preceduto e che ne sono conseguiti. Comprensione limitata agli eventi più importanti (ai nuclei fondanti) degli argomenti trattati.

Espressione semplice ma chiara e comprensibile

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
Settembre Ottobre		**MOD. 1** **La società di massa: la seconda rivoluzione e l'età dell'imperialismo**: l'avvio del processo di **i**ndustrializzazione e la nascita della società di massa. Il **nuovo sviluppo coloniale** per procurare le materie prime**.** **Il dibattito sulla società industriale** e le tendenze politiche che si vanno affermando.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e di continuità. Effettuare collegamenti. Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuare i nessi con i contesti internazionali. Analizzare i fattori che hanno determinato l'imperialismo e quelli che hanno determinato il cambiamento della società.	Lezione frontale con supporto della LIM, di carte storiche, di mappe concettuali, di sintesi ragionate	Libro di testo; LIM; Carte storiche; materiale audiovisivo	Verifica formativa. Verifica sommativa orale.

Novembre dicembre	Gennaio	**MOD.2** **Conflitti e rivoluzioni nel primo Novecento**: **L'età giolittiana**. **La Prima guerra mondiale**: cause, tappe principali, conclusione e Trattati di pace. **La Rivoluzione russa**: cause, tappe più importanti, conclusione.	Individuare le cause e le conseguenze di un fatto storico. Cogliere la relazione tra i fatti storici. Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali.	idem	idem	idem
Febbraio Marzo	Aprile	**MOD. 3** **L'età dei totalitarismi**: lo stalinismo il fascismo il nazismo.	Individuare le cause e le conseguenze di un fatto storico. Cogliere la relazione tra i fatti storici. Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali.	idem	idem	idem
Aprile	Maggio	**MOD. 4** **La seconda guerra mondiale e la divisione del mondo in blocchi**: : cause, tappe principali, la guerra civile in Italia, la fine del conflitto. La divisione del mondo in blocchi.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e di continuità. Effettuare collegamenti. Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali.	idem	idem	idem
Dal 15 maggio fino al termine dell'anno scolastico l'attività didattica si svolgerà secondo le vigenti modalità: approfondimenti relativi agli argomenti trattati, visione documentari – film, simulazioni di prova d'esame e verifiche finali.						

Siniscola, 15 maggio

Il Docente
Prof. Michelina Congiu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del

D.Lgs 39del 1993

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2018/2019

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA: DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

Classe quinta V sez.A Corso AFM

Docente: FELE PIETRINA

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali_8_____

Il docente

_____

RELAZIONE DIDATTICA

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

la classe VA AFM è composta da 13 alunni, dei quali due provenienti da altre scuole e uno ripetente. Un ristretto gruppo di alunni ha partecipato in modo positivo al dialogo educativo, si evidenziano, inoltre, alcune situazioni particolari, relative ad elementi che mancano di un adeguato bagaglio di conoscenze di base. L'eterogeneità nelle conoscenze e competenze, l'impegno non costante, specie nei lavori assegnati a casa, ha reso necessario riprendere alcuni argomenti del programma dell'anno precedente, propedeutici allo svolgimento delle unità dell'anno in corso, e soffermarsi su alcuni oltre i tempi preventivati, per cercare di colmare le lacune presenti. Ciò ha determinato il rallentamento delle attività proprie del quinto anno, per cui si sono dovuti operare dei ridimensionamenti alla programmazione predisposta a suo tempo. L'interesse nei confronti della disciplina non è stato soddisfacente, lo scarso impegno da parte di alcuni, le lacune pregresse e i diversi livelli di preparazione di altri hanno determinato risultati, in termini di profitto, inferiori rispetto alle loro potenzialità. Pochi hanno raggiunto un buon livello di profitto, altri dal sufficiente al discreto, alcuni risultati scarsi e mediocri.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA SVOLTO: CONTENUTI, DIFFICOLTÀ, TEMPI, METODI E OBIETTIVI.

Il programma svolto, specificato nella tabella allegata, è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di programmazione, quali, a livello generale, la conoscenza dei contenuti, il potenziamento delle abilità e competenze correlate. I fattori che hanno ostacolato il processo di insegnamento-apprendimento sono stati la disomogeneità dei livelli di partenza, l'impegno incostante di alcuni alunni, le diverse attività extracurricolari, nonchè le numerose assenze anche strategiche degli alunni.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE

Partecipazione al dialogo educativo: La maggior parte degli alunni ha mostrato un interesse e una partecipazione non adeguata.

Attitudine alla disciplina:, mediamente sufficiente

Interesse per la disciplina: Poco adeguato

Impegno nello studio: : Costante e adeguato per pochi, incostante e finalizzato per gli altri.

Metodo di studio: Organizzato e adeguato per un ristretto gruppo, mnemonico e ripetitivo per i restanti.

SUSSIDI DIDATTICI

- Libri di testo: "Entriamo in azienda oggi 3", Tomo 1 e 2 – Astolfi, Barale e Ricci - Tramontana
- Schemi ed appunti personali
- LIM

CRITERI DI VALUTAZIONE

LA MISURAZIONE DEL PROFITTO:

Per quanto riguarda la valutazione sono state effettuate sia prove scritte che orali. Le prove di verifica sommativa sono state precedute, talvolta, da verifiche formative: domande flash e controllo dell'apprendimento. La valutazione intermedia e finale ha tenuto conto dell'impegno, dell'interesse, della motivazione, della partecipazione e della progressione rispetto ai livelli di partenza. Per la misurazione del profitto sono state usate le griglie di valutazione elaborate dal dipartimento di ECONOMIA AZIENDALE, sia per le prove scritte che per le verifiche orali (accluse al documento).

LIVELLO DI SUFFICIENZA PER SINGOLO ARGOMENTO

Conoscenza completa ma non approfondita. Comprensione limitata a messaggi semplici. Applicazione corretta in compiti semplici. Espressione, orale e scritta, semplice ma chiara e comprensibile.

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
SETTEMBRE	OTTOBRE	Ripasso contabilità generale	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicativi	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo LIM	Scritta e orale
OTTOBRE	NOVEMBRE	Bilanci aziendali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività Comunicativi.	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo LIM	Scritta e orale
DICEMBRE	MARZO	Analisi per indici	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività Comunicativi.	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo LIM	Scritta e orale
APRILE	MAGGIO	Pianificazione e programmazione aziendale: i budget e il business plan, il piano di marketing	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Lezione frontale/ dialogata/ multimediale, analisi di casi, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo LIM Presentazioni Power point	Scritta e orale
APRILE	MAGGIO	Contabilità gestionale	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Lezione frontale Esercitazioni Risoluzione esercizi di diversa difficoltà	Libro di testo LIM Presentazioni in power point	Scritta e orale

MARZO	APRILE Totale 4 ore	EDUCAZIONE CIVICA : Il lavoro in un ottica di parità di genere.	Le norme, anche costituzionali, a tutela dei diritti dei lavoratori. Saper cogliere le informazioni necessarie per comprendere le problematiche connesse al mondo del lavoro. Promuovere comportamenti consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Brainstorming, analisi di una situazione di partenza, attività individuale.	LIM Webinar	Verifica orale

ISTITUTO TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI
"L.OGGIANO"
S I N I S C O L A

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PROGRAMMA DI DISCIPLINE ECONOMICO- AZIENDALI

CLASSE QUINTA A CORSO AFM

PROF. FELE PIETRINA

Libro di testo: Libro di testo: “Entriamo in azienda oggi 3” Tomo 1 e 2 – Astolfi, Barale & Ricci- Tramontana

Contenuti

1) LA CONTABILITÀ GENERALE:
Ripasso Contabilità generale e scritture assestamento e chiusura.

2) BILANCI AZIENDALI

- Il bilancio d’esercizio

- Il sistema informativo di bilancio

- La normativa sul bilancio

-Le componenti del bilancio di esercizio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico e nota integrativa

erendiconto finanziario)

- I criteri di valutazione

- I principi contabili nazionali

- Cenni ai principi contabili internazionali

-

3) ANALISI PER INDICI

- L'interpretazione del bilancio

- Le analisi di bilancio

- Lo Stato patrimoniale riclassificato

- I margini della struttura patrimoniale

- Il Conto economico riclassificato

- Gli indici di bilancio

- L'analisi della redditività

- L'analisi patrimoniale

- L'analisi finanziaria

- Il coordinamento degli indici di bilancio

4) LA CONTABILITÀ GESTIONALE:

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale

- L'oggetto di misurazione

- La classificazione dei costi

- La contabilità a costi diretti (direct costing)

- La contabilità a costi pieni (full costing)

5) COSTI E SCELTE AZIENDALI:

- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali

- La break even analysis

6) PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- La pianificazione strategica

- La pianificazione aziendale

- Il controllo di gestione

- Il budget

- I budget settoriali

- Il budget economico

- Il budget degli investimenti fissi

- Cenni sul budget di tesoreria e sul budget finanziario

- Cenni sull’analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi

7) EDUCAZIONE CIVICA:
- Il lavoro in un’ ottica di parità di genere: visione webinar e redazione di un power point o infografica.

Siniscola 09/05/2022

Firma per Presa visione degli alunni

_____

_____

_____

L'INSEGNANTE

PROF._____

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA INGLESE

Classe quinta sez.A Corso SIA (Sistemi Informativi Aziendali)

Docente: Francesca Corsi

Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali: 3

Il docente
Francesca Corsi

“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39 del 1993”

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe 5^ A SIA dell'istituto Oggiano di Siniscola è composta da quattro tra studenti e studentesse (tre ragazzi e una ragazza) di cui due alunni con bisogni educativi speciali per i quali si rimanda ai rispettivi PDP e PEI. Dal punto di vista disciplinare gli alunni si sono dimostrati inizialmente piuttosto scoraggiati, poco entusiasti e demotivati, tuttavia educati e rispettosi. Di conseguenza è stato necessario, inizialmente, dare agli studenti una spinta emotiva motivazionale. L'attenzione, la partecipazione e la curiosità verso la materia sono quindi migliorate nel corso dell'anno scolastico ed il dialogo è diventato più costruttivo con un adeguato stimolo e attraverso delle strategie metodologiche interattive che hanno contribuito a mantenere più alta l'attenzione.
Per quanto concerne la preparazione di base sulla disciplina, solo un alunno possedeva una buona preparazione, mentre il resto della classe mostrava una preparazione insufficiente, sia per quanto riguarda la conoscenza della disciplina che la metodologia di studio, cosa che ha costretto nel primo periodo ad una revisione delle principali strutture grammaticali necessarie alla produzione della lingua, che è rimasta nel complesso gravemente insufficiente per quanto concerne la produzione scritta mentre è lievemente migliorata nella produzione orale.
La preparazione ed i risultati raggiunti non sono omogenei, in quanto l'alunno con una buona preparazione pregressa ha raggiunto un buon risultato, mentre il resto della classe si assesta sulla sufficienza. Tranne nel caso dell'alunno sopracitato, dal punto di vista espositivo e produttivo della lingua il livello è appena sufficiente.
Nell'ambito dell'Educazione Civica sono stati trattati tutti gli aspetti relativi alla ricerca el lavoro e si è si provveduto a fornire agli studenti una panoramica delle caratteristiche principali del mondo del lavoro e gli strumenti necessari per potervi accedere. Particolare cura è stata posta sui vari aspetti e livelli della comunicazione che concorrono all'emissione di un messaggio comunicativo efficace e congruo.
.

Descrizione del programma svolto:contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

Le funzioni linguistiche e i contenuti proposti sono stati comunque affrontati in modo adeguato

Per quanto riguarda il programma svolto, è stata fatta una revisione delle principali strutture verbali, sono stati affrontati alcuni argomenti relativi alle transazioni commerciali, si è posta attenzione sulle principali istituzioni politiche dei paesi di origine della lingua inglese, sulle istituzioni dell' Unione Europea e sulle principali organizzazioni internazionali e transnazionali, quali Onu e Nato, facendo molteplici riferimenti alla realtà attuale, e si è affrontato il tema della globalizzazione dal punto di vista della tecnologia, della rete e del divario digitale. Benchè si siano rivelati argomenti di interesse per gli alunni, in merito si è evidenziata da parte loro una totale pregressa mancanza di conoscenza delle dinamiche socio-economiche e politiche che regolano il mondo attuale. Il programma ha subito notevoli rallentamenti dovuti fondamentalmente alle carenze pregresse nella disciplina trascinatesi negli anni e non recuperabili nel corso di un singolo anno scolastico, all'impegno

spesso scostante, alle assenze di alcuni alunni, specialmente nel periodo iniziale e in ultimo ad una certa difficoltà nel gestire i diversi impegni scolastici e lo studio che è risultato spesso poco sistematico e finalizzato al momento delle verifiche programmate. Le funzioni linguistiche e i contenuti proposti sono stati comunque affrontati in modo adeguato, seppur non in maniera tanto approfondita quanto sarebbe stato necessario per raggiungere una conoscenza più esaustiva degli argomenti. Le lezioni si sono regolarmente svolte in un clima disteso e collaborativo.

Alla fine del percorso scolastico, considerando lo scarso livello di preparazione all'inizio dell'anno scolastico, la classe ha raggiunto una preparazione accettabile, seppur diversificata nei risultati in base all'impegno ed alla continuità nello studio.

Uno studente ha ottenuto un livello di preparazione più che buono mostrando di comprendere e conoscere le strutture linguistiche e i contenuti svolti e di saperli utilizzare e contestualizzare, mentre il resto della classe malgrado l'impegno ha evidenziato una preparazione ai limiti della sufficienza per le già citate lacune pregresse.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: BUONA
Attitudine alla disciplina: BUONA
Interesse per la disciplina: BUONO
Impegno nello studio: APPENA SUFFICIENTE
Metodo di studio: APPENA SUFFICIENTE

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
Settembre	Novembre	Tempi verbali del presente, passato e del futuro, periodo ipotetico e passivo.	- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio,	Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	Test a riposta aperta e chiusa. Domande di comprensione di un testo Interrogazione orale (anche con l' ausilio di strumenti multimediali)
Ottobre	Dicembre	Le principali tappe di una transazione commerciale. e documenti commerciali, emails. Import / export	a) Comprendere idee principali di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. b) Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali,	Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	
Gennaio	febbraio	The EU: History of the European Union, the main EU bodies (European Parliament, Council of the European Union, the European Commission, The European Court of Justice, The European Central Bank and the European Legislation (regulations, directives and recommendations).		Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	
Febbraio	febbraio	The United Nations Organization • The United Nations specialized agencies (WHO, FAO, UNESCO, UNICEF, IMF) • The North Atlantic Treaty Organization (NATO)	Comprendere la realtà politica internazionale.	Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	
Febbraio	marzo	The UK: System of government, the separation of powers, the UK parliament, the Crown, the Government and the political parties. –		Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	

		The US: the US Constitution and political system, the three branches of the government, the President, the Supreme Court and the political parties.				
Aprile	Aprile	EDUCAZIONE CIVICA: Curriculum Vitae, Europass, lettera di accompagnamento -the Job interview; Principali espressioni da usare/ non usare e comportamenti da porre in essere prima, durante e dopo un colloquio di lavoro. I diversi livelli della comunicazione/ comunicazione verbale e non verbale.	Comprendere il mondo del lavoro.	Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie Materiale autentico (brochures, riviste specialistiche, video,..)	
Maggio	Maggio	.Globalization: global technology and information and digital divide		Lezione frontale Lezione interattiva Lezione multimediale	Libro di testo LIM Laboratorio multimediale Audiovisivi Fotocopie	

SUSSIDI DIDATTICI

- ❑ Libri di testo: ZANI G., FERRANTI A., New B on the Net – Key Competences in Business and Culture, Minerva Scuola, 2015
- ❑ Schemi ed appunti personali
- ❑ Strumentazione e software presente in laboratorio

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto

Tipologie di verifiche effetttuate:

- Verifiche scritte: reading comprehension test con brevi quesiti a risposta aperta e chiusa su argomenti di attualità, contenuti specifici e strutture grammaticali e sintattiche.
- Verifiche orali: in itinere informali attraverso brevi domande, discussione guidata ed interrogazioni orali per valutare le abilità comunicative, di analisi e di rielaborazione e la conoscenza dei contenuti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE ORALI TRIENNIO

	9/10	7/8	6	4/5	1/3
Comprensione	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere prontamente ed esaurientemente	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo da rispondere con adeguata prontezza	Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere se pur con qualche esitazione e incompletezza	Sa comprendere la domanda/ risposta ma con difficoltà tali da non eseguire il compito in modo adeguato	Non sa comprendere e non risponde
Efficacia comunicativa	Sa sostenere il flusso del discorso senza interruzioni ed in modo efficace, sa prendere l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie comunicative in modo efficace. Sa rispettare i "turni di parola" in modo naturale e spontaneo	Sa mantenere il flusso del discoso, sa prendere l'iniziativa, sa rispondere usando strategie comunicative in modo abbastanza efficace. Sa rispettare i "turni di parola" in modo spontaneo	Sa mantenere il flusso del discorso anche se con brevi pause, sa rispondere usando strategie comunicative in modo adeguato. Sa rispettare "turni di parola"	Non sa mantenere il flusso del discorso senza l'intervento dell'interlocutore. Non sa usare strategie comunicative e non è autonomo nei "turni di parola"	Non sa sostenere il discorso
Grammatica e lessico	Sa esprimersi in modo articolato e corretto, sa usare un lessico appropriato e vario	Sa esprimersi in modo abbastanza corretto con saltuarie imprecisioni grammaticali e lievi improprietà nel lessico	Sa esprimersi pur commettendo errori grammaticali e improprietà nel lessico che tuttavia non impediscono la comprensibilità globale del messaggio	Sa esprimersi ma con difficoltà e commette errori grammaticali e improprietà nel lessico che spesso impediscono la comprensibilità globale del messaggio	Non sa esprimersi e la comprensibilità anche globale del messaggio è compromessa
Pronuncia	Sa pronunciare in modo adeguato sia singole parole che frasi con saltuarie imprecisioni, rispettando gli schemi intonativi	Sa pronunciare in modo abbastanza adeguato sia singole parole che frasi con imprecisioni. Generalmente sa rispettare alcuni schemi intonativi	Sa pronunciare in modo comprensibile sia singole parole che frasi, nonostante alcuni errori e interferenze con la L1. Sa riprodurre in modo accettabile alcuni schemi intonativi	Non sa pronunciare in modo comprensibile molte parole e frasi. Gli errori sono soprattutto di tipo infernenziale con la L1	Non sa pronunciare singole parole e frasi compromettendo la comprensione.

Organizzazione del discorso	Sa comunicare in modo efficace e sviluppare coerentemente il discorso rispetto al compito, usando una gamma ampia di strutture e utilizzando strategie adeguate	Sa comunicare in modo abbastanza efficace rispetto al compito usando una gama sufficientemente ampia di strutture. Il discorso è generalmente coeso	Sa comunicare in modo accettabile il compito anche se usa un numero limitato di strutture e il discorso a volte manca di coesione	Non sa comunicare in modo chiaro e coerente e utilizza un mumero molto limitato di strutture.	Non sa comunicare e utilizza strutture incoerenti

Per la comprensione scritta / orale

Biennio comprensione globale	**Triennio** comprensione globale e selettiva / interpretazione
1) identificare la tipologia del testo / tipo di comunicazione 2) grado di ricostruzione del senso globale / identificare lo scopo 3) ricostruire il contesto della comunicazione	1) identificare la tipologia anche specifica di indirizzo 2) grado di ricostruzione del senso globale / identificare lo scopo 3) ricostruire il contesto di comunicazione 4) grado di comprensione dettagliata 5) stabilire relazioni fra gli elementi significativi del testo, esplicitare connotazioni 6) grado di riformulazione per spiegare e analizzare / interpretare.

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLE DISCIPLINE : **DIRITTO E ECONOMIA POLITICA**

Classe quinta **5** sez. **A** Corso **AFM**

Docente: **LINDA GUARINO**

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
ore settimanali **3 + 3**

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe quinta A afm risulta composta da 12 studenti frequentanti di cui 4 femmine e 8 maschi. Sono presenti 2 alunni ripetenti e nessun h, dsa e bes.

La classe, durante l'anno, in diverse occasioni si è mostrata poco unita e partecipativa e a tratti polemica, facendo denotare scarso interesse verso la scuola in generale. Per quanto riguarda il percorso didattico alcuni alunni non hanno frequentato con assiduità e regolarità. Il livello d'interesse e partecipazione alle lezioni è risultato adeguato ma solo per una parte del gruppo classe e non sempre costante. A causa della pandemia, una parte dell'attività didattica si è svolta alternando lezioni in presenza a lezioni in did per diversi alunni. Ciò ha determinato sia per la sottoscritta che per gli alunni la necessità di adeguarsi a modalità differenti di lavoro, rallentando l'attività stessa.

Inoltre la mia nomina tardiva e la mia assenza per la quasi totalità del mese di gennaio hanno rallentato ulteriormente tale attività.

Competenze e abilità raggiunte

Sulla base degli obiettivi cognitivi e formativi fissati all'inizio dell'anno scolastico, della situazione di partenza, dell'impegno e dei progressi compiuti, le competenze acquisite risultano differenziate.

Quadro riassuntivo del profitto della classe

Partecipazione al dialogo educativo: Sufficiente

Attitudine alla disciplina: Buona

Interesse per la disciplina: Medio

Impegno nello studio: : Non costante

Metodo di studio: Buono

Descrizione dei programmi svolti:contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi. **I programmi svolti, ridotti rispetto a quanto previsto in sede di programmazione per le problematiche collegate alla pandemia e alla poca partecipazione della classe, sono stati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di dipartimento, quali, a livello generale, la conoscenza dei contenuti, il potenziamento delle capacità di analisi e di sintesi, le**

abilità e le competenze correlate, al fine di essere in grado di analizzare le tematiche proposte, cogliendo le interrelazioni con la realtà sociale ed individuare i collegamenti con l'attuale assetto politico-economico. I fattori che hanno ostacolato il processo di apprendimento sono stati diversi ed, in particolare le ripetute assenze in vista delle verifiche precedentemente concordate con la classe stessa, i periodi di did che hanno costretto i vari alunni, nel corso dell'anno a frequentare da casa, la mia nomina tardiva, la mia assenza per malattia per quasi tutto il mese di gennaio, la disomogeneità dei livelli di partenza e le lacune pregresse per alcuni. Inoltre, il perdurare della situazione epidemiologica ha determinato la necessità di operare ponendo come primo obiettivo la socializzazione all'interno del gruppo classe e come obiettivo finale quello di sostenere e incoraggiare il senso di fiducia nei propri mezzi e nelle proprie possibilità da parte degli alunni.

Competenze generali di apprendimento

DIRITTO:

Conoscenza dei contenuti

Potenziamento della capacità di analisi, di sintesi, di collegamento al fine di essere in grado di analizzare la problematica giuridica, cogliendo le interrelazioni con la realtà sociale

Saper individuare i presupposti storico-giuridici che hanno portato all'attuale forma di governo

Formazione del cittadino imperniata sui valori della democrazia

ECONOMIA POLITICA:

Conoscenza dei contenuti

Individuare i collegamenti delle tematiche fondamentali con l'attuale forma di governo

Analizzare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato

Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale di riferimento

La gerarchia delle fonti e i criteri delle fonti	conoscenze Abilità competenze Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario	**ECONOMIA POLITICA**
La nozione di stato e i suoi elementi costitutivi	descrivere gli elementi costitutivi dello stato	Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
Le fonti del diritto internazionale: Articoli 10, 11 e 80 costituzione	individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale individuare gli effetti del diritto europeo sul diritto interno	riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni istituzionali e la loro dimensione locale e globale
Le tappe dell'integrazione europea	individuare la forma di governo in un caso concreto	agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione per saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
La nascita della costituzione italiana e il raffronto con lo statuto albertino	saper evidenziare le principali differenze tra parlamento e governo	riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto
La struttura della costituzione	essere in grado di delineare l'iter di approvazione di una legge ordinaria e costituzionale saper mettere in relazione il ruolo del presidente della repubblica nei confronti del parlamento e del governo	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
I principi fondamentali	individuare il ruolo della magistratura e del csm	collegare i concetti istituzionali all' attualità
I diritti e i doveri dei cittadini	individuare il ruolo del csm	
La separazione dei poteri	individuare il ruolo della corte costituzionale	
Organizzazione e funzioni del parlamento e del governo		
Nomina e poteri del presidente della repubblica		
Le caratteristiche e l'organizzazione della magistratura		
Composizione e funzioni della corte costituzionale		

conoscenze Abilità competenze

Libri di testo:

	DISTINGUERE I DIVERSI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO	L'ATTIVITÀ FINANZIARIA PUBBLICA
	CONFRONTARE LE DIVERSE CONCEZIONI DEL RUOLO DELLA FINANZA PUBBLICA NELL'ECONOMIA DI MERCATO	
COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE A TUTELA DELLA PERSONA , DELLA COLLETTIVITÀ E DELL'AMBIENTE	INDIVIDUARE LE DIVERSE CATEGORIE DI BENI PUBBLICI E IL RELATIVO REGIME GIURIDICO	
	COMPRENDERE LA NATURA E LE FINALITÀ DELLA SPESA PUBBLICA E QUELLI PROPRI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SPESA	LA POLITICA DELLA SPESA
RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SISTEMA SOCIO-ECONOMICO PER ORIENTARSI NEL TESSUTO PRODUTTIVO DEL PROPRIO TERRITORIO	INDIVIDUARE LE CAUSE DELL'AUMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E LE MODALITÀ DELLA SUA MISURAZIONE	
	DISTINGUERE ENTI E PRESTAZIONI DEL SISTEMA DI SICUREZZA SOCIALE IN ITALIA	
RICONOSCERE E INTERPRETARE I MACROFENOMENI ECONOMICI	COMPRENDERE I MOTIVI DELL'ATTUALE RIDIMENSIONAMENTO DELLA SPESA SOCIALE	
	INQUADRARE IL PROBLEMA DEL DEBITO PUBBLICO E I MOTIVI DELLA NECESSITA' DI RIDURLO	LA POLITICA DELL'ENTRATA
	RICONOSCERE ELEMENTI E TIPOLOGIE DI ENTRATE	

SUSSIDI DIDATTICI

- Diritto di Bobbio, Gliozzi e Foà ed Elemond

- Economia politica 5 anno di Gagliardini, Palmerio e Lorenzoni ed Le Monnier scuola

Schemi ed appunti personali

Schede di lavoro preparate dall'insegnante e inserite su classroom

Classroom su piattaforma G- Suite

METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale e partecipata

Lettura e commento di leggi

Internet

Lim

Discussione

TIPOLOGIA DI VERIFICA FORMATIVA/SOMMATIVA

Sono state effettuate nel corso dell’anno verifiche formative e sommative tese ad accertare in itinere l’apprendimento per integrare o modificare, come conseguenza dei risultati, il tipo di intervento risultato inefficace per alcuni studenti. Per quanto concerne le verifiche sommative sono stati adottati i seguenti criteri: misurazione di conoscenze, abilità cognitive e competenze; impegno e continuità nello studio a casa, partecipazione, interesse al dialogo educativo, progresso nell’apprendimento degli obiettivi didattici trasversali e degli obiettivi educativi fissati dal CdC.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DELL’ ATTIVITA’ DI RECUPERO **Recupero in itinere; interrogazioni e verifiche orali**

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto: I risultati delle prove orali di verifica, livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al pecup dell’indirizzo, i progressi evidenziati rispetto al livello iniziale. Per la griglia di misurazione della valutazione si è fatto riferimento quanto approvato in sede dipartimentale.

EDUCAZIONE CIVICA

La legge n. 92 del 2019 ha introdotto l’insegnamento dell’ educazione civica , statuendo il principio della trasversalità al fine di sviluppare la capacità di

agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità (art.1c.1). La nuova materia supera i canoni tradizionali, assumendo una valenza di matrice valoriale collegata a tutte le discipline oggetto di studio. Alla luce di queste considerazioni, in armonia con quanto deliberato dal Consiglio, ho trattato la tematica individuata.

NUCLEO TEMATICO: IL LAVORO

DISCIPLINA	**ARGOMENTO TRATTATO**	**CONOSCENZE COMPETENZE**	**N. ORE**	

DIRITTO PUBBLICO/ ECONOMIA POLITICA	"Il Diritto al lavoro e le sue patologie"	- Conoscere il concetto di lavoro in Diritto e in Economia - Individuare i diritti e i doveri dei lavoratori previsti dalla Costituzione (artt. 1, 4, 35, 36, 37, 38, 39 e 40) -Le forme di sfruttamento nei confronti di minori, donne e immigrati.	- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro - Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate - Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e	7 (2 Q.)	

		comportarsi in		

		modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale		

Siniscola, 15/05/2022

Prof.ssa Linda Guarino
(firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art 3 Dlgs 39/93)

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA : INFORMATICA

Classe quinta sez. A Corso SIA

Docente: Giuseppe Deplano
ITP: Angelo Barracu

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali 5

Il docente

Prof. Giuseppe Deplano

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe è composta da 4 alunni, provenienti dalla classe quarta. Dei quattro, due hanno un PDP e un PEI. Sono ragazzi dal punto di vista comportamentale tranquilli con personalità eterogenee. Per tutto l'anno hanno dimostrato di avere una responsabilità non sempre adeguata nei confronti dei contenuti proposti e molte problematicità nel metodo di studio oltre ad evidenziare carenze di base diffuse.

L'insegnante ha cercato in tutti i modi di motivare la classe con solleciti continui, spesso seguendo gli alunni in difficoltà con lezioni personalizzate.

Durante l'anno sono state affrontate discussioni su argomenti di interesse generale, di attualità, ma in modo particolare su questioni legate alla materia.

L'interesse mostrato nello studio della disciplina si può considerare nel complesso sufficiente.

Un alunno, in particolare, si distingue per le abilità informatiche pratico-progettuali, non sempre messe in pratica a causa dell'impegno poco costante, e dello studio discontinuo.

Il rapporto tra compagni è stato sempre disciplinato e corretto ed ha favorito la crescita culturale.

Nel mese di novembre è stato affrontato il modulo di educazione civica. I contenuti proposti sono stati seguiti con interesse e i risultati ottenuti sono stati positivi.

I risultati ottenuti sono solo sufficienti .

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: buono Attitudine alla disciplina: sufficiente Interesse per la disciplina: sufficiente Impegno nello studio: sufficiente Metodo di studio: debole-poco organizzato

SUSSIDI DIDATTICI

- ❑ Libri di testo - EPROGRAM - Informatica quinto anno C. Iacobelli, M. Ajme, V. Marrone, G. Brunetti edito da Juvenilia scuola versione mista
- ❑ Schemi ed appunti personali
- ❑ Strumentazione e software presente in laboratorio

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:

L'accertamento del livello di profitto è stato effettuato attraverso verifiche scritte, orali, pratiche, prove strutturate, letture e discussione di testi. La quantificazione delle prove ha seguito la scala da 1 a 10, tenendo in considerazione i seguenti indicatori:

Griglie di informatica

Elementi di valutazione	Descrittori	Punti
Conoscenza e applicazione dei contenuti specifici della disciplina: regole, procedure, strumenti, metodi e tecniche	1) Non sa utilizzare gli strumenti a disposizione; nessuna conoscenza dei contenuti,	**0,5**
	2) frammentaria conoscenza dei contenuti; uso limitato e parziale degli strumenti con gravi errori procedurali	**1**
	3) conoscenza solo superficiale dei contenuti; applica in modo non del tutto corretto le procedure	**1,5**
	4) individua e applica solo in parte regole e procedure	**2**
	5) individua ed applica le regole e le procedure mostrando di conoscere i contenuti	**2,5**
	6) conosce ed applica correttamente con autonomia le regole e le procedure	**3,5**
Autonomia operativa	1) nessuna	**0,5**
	2) qualche accenno	**1**
	3) con incertezze	**1,5**
	4) con padronanza	**2**
Conoscenza e corretto uso della terminologia e simbologia	1) simbologia inadeguata, commenti erronei o mancanti	**0.5**
	2) simbologia in parte corretta, commenti parziali	**1**
	3) simbologia corretta e commenti essenziali	**1.5**
	4) simbologia corretta, commenti chiari ed esaustivi	**2**
Ampiezza dell'elaborato	2) largamente incompleto, solo qualche accenno	**0.5**
	3) sviluppo parziale e inessenziale	**1**
	4) sviluppo parziale con elementi essenziali	**1.5**
	5) sviluppo essenziale ma non completo	**2**
	6) elaborato sviluppato in modo completo	**2.5**
Mancato svolgimento	**Parametro unico che esclude tutti gli altri**	**1**

Griglia verifiche orali

VOTO	Elementi di valutazione
10-9	- mostra di conoscere tutti i contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze anche in contesti non noti - l'esposizione è corretta e supportata da un lessico specifico ricco e da contributi personali
8	- mostra di conoscere tutti i contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze solo in ambiti noti - l'esposizione è chiara e corretta solo di rado è interrotta da esitazioni o ripetizioni, lessico vario e appropriato,
7	- mostra di conoscere buona parte dei contenuti trattati - mostra autonomia e capacità di trasferire le competenze solo in contesti noti - dati abbastanza completi e organizzati in modo coerente e pertinente, corretta è proprietà di linguaggio
6	- mostra di conoscere sufficientemente i contenuti trattati - mostra autonomia solo nell'ambito di contesti noti - esposizione essenziale anche se la forma presenta qualche errore non ripetuto, il lessico, corretto, è poco vario
5	- necessita di suggerimenti e di guida nell'applicare i contenuti trattati - espone in modo piuttosto chiaro ma con frequenti incertezze ed errori - le risposte non sono complete e organizzate in maniera coerente
4	- mostra di conoscere solo superficialmente i contenuti trattati - l'esposizione è caratterizzata, in parte, da errori diffusi e necessita di molti suggerimenti - le risposte sono esitanti e ripetitive e non sempre coerenti ed il lessico specifico è povero
3	- conosce solo in minima parte i contenuti trattati - gli errori sono tali da invalidare l'efficacia della risposta, il lessico specifico è molto povero e non è adeguato - l'esposizione si interrompe spesso, è frammentaria e necessita di continui suggerimenti
2-1	- conosce in modo molto frammentario o non conosce affatto i contenuti trattati - l'esposizione è estremamente difficoltosa o inesistente - il lessico specifico è molto limitato, inadeguato e scorretto

Griglia di valutazione quesiti a risposta aperta					
QUESITI A RISPORTA APERTA					**Punteggi massimi**
1. Correttezza interpretativa (aderenza alla traccia - comprensione)	Inesistente				**0,00**
	Individua con molta difficoltà il quadro di riferimento proposto				**0,05**
	Si orienta con facilità pur con qualche esitazione				**0,10**
	Si orienta con adeguata sicurezza all'interno del contesto proposto				**0,15**
2. Conoscenza dei contenuti. Abilità linguistiche. Abilità logico-risolutive.	Inesistente				**0,00**
	Quasi inesistente				**0,20**
	Frammentaria e superficiale				**0,35**
	Acquisita nelle linee generali				**0,45**
	Completa ma non approfondita				**0,55**
	Completa ed approfondita				**0,65**
3. Correttezza formale – proprietà espositiva.	Gravemente scorretta				**0,05**
	Insufficiente (imprecisa ma comprensibile)				**0,10**
	Sufficiente (generalmente corretta)				**0,15**
	Buono-ottimo (ben articolata e scorrevole; lessico specifico)				**0,20**
4. Nessuno sviluppo					**0**
→	**1**	**2**	**3**		
Quesito ….				**TOTALE QUESITI**	
Quesito ….					
Quesito ….					
Quesito ……					
Quesito ……					

Griglia di valutazione quesiti a risposta multipla

la risposta è obbligatoria

PUNTI: 0 (ZERO) SE SBAGLIATA

1 (UNO) SE CORRETTA

Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..	Q..

TOTALE TEST

Il risultato minimo della prova deve essere uno(1), valore minimo della valutazione in decimi.
Pertanto se tutti i quesiti hanno valutazione "0" il voto di ciascun quesito sarà dato da 1/N(numero dei quesiti), che sommati tra di loro daranno 1.
In tutti gli altri casi si dovranno sommare i valori di ciascun parametro, e comunque la prova non potrà essere inferiore a uno(1)

CONTENUTI, OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

	CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI :	STRAGEGIA OPERATIVA		
			METODO	STRUMENTI	VERIFICHE
	MODULO A: **PARADIGMA DI PROGETTAZIONE RELAZIONALE** ❑ **MODELLO E-R** ❑ **ASSOCIAZIONI** ❑ **DERIVAZIONE LOGICA** **PHP –MYSQL-HTML** ❑ **PAGINE WEB DINAMICHE**	**COMPETENZE** **2)** Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; **3)** Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; **4)** Interpretare i sistemi aziendale nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese; **5)** Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date; **8)** Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti **CONOSCENZE** **18)** Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali; **7)** Progettazione di data base: conoscere le caratteristiche del modello E/R e del modello relazionale. **8)** Linguaggio SQL, MYSQL, PHP; ❑ Conoscere le principali problematiche legate alla gestione delle applicazioni on line ❑ Conoscere le caratteristiche della programmazione lato client-server ❑ **ABILITA'** **17)** Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi **18)** Utilizzare le funzionalità internet e valutarne gli sviluppi ❑ Saper comprendere le tecniche per ottimizzare la gestione aziendale ❑ Saper analizzare, progettare una realtà ❑	Lezione frontale e partecipata Lezione in laboratorio e individualizzata	Libro di testo	Orali / scritte Questionari/pratiche

	MODULO B: **TECNICHE E STRUMENTI** ❑ I processi aziendali ❑ Il ciclo PDCA ❑ Lo sviluppo integrato • **MRP e MRP2** ❑ Mrp ❑ La distinta base ❑ Pianificare la produzione ❑ Mrp2 • **CAD/CAM** ❑ Cad ❑ Grafica raster e vettoriale ❑ Prototipazione ❑ Cam ❑ Ingegneria di processo	**COMPETENZE** ❑ Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; ❑ Interpretare i sistemi aziendale nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle **differenti** tipologie di imprese; ❑ **Riconoscere** i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date; ❑ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione **CONOSCENZE** ❑ Conoscere il sistema di gestione ❑ Conoscere il concetto di progetto aziendale ❑ Conoscere le caratteristiche dei programmi di computer Aided Design. ❑ Conoscere le caratteristiche dei data warehouse **ABILITA'** ❑ Saper vedere il ciclo PDCA applicato al flusso informativo dei dati aziendali ❑ Essere consapevoli delle potenzialità degli ERP	Lezione frontale e partecipata Lezione in laboratorio e individualizzata	Libro di testo	Orali / scritte Questionari
	MODULO C : **I DATA WAREHOUSE** ❑ Immagazzinare i dati ❑ Repository ❑ Data base ❑ Data ware house ❑ Accessi OLP e OLAP ❑ Decision support system ❑ Business intelligence	**COMPETENZE** ❑ Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; ❑ Interpretare i sistemi aziendale nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese; ❑ Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date; ❑ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione ❑ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione **CONOSCENZE** ❑ Conoscere le caratteristiche dei data warehouse ❑ Essere consapevoli delle potenzialità degli ERP **ABILITA'** ❑ Essere consapevoli delle potenzialità degli ERP	Lezione frontale Lezione in laboratorio e individualizzata	Libro di testo	Orali/test
	MODULO D : **RETI PER L'AZIENDA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** ❑ Le reti ❑ Topologia di reti ❑ Cablaggio strutturato di	**COMPETENZE** ❑ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nell'attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; **CONOSCENZE**	Lezione frontale Lezione in laboratorio con simulatore cisco	Libro di testo	Orali, test

	edifici ❑ Reti VLAN ❑ Scenari reti locali ❑ Reti metropolitane ❑ Reti wan ❑ ❑	❑ Conoscere l'organizzazione delle reti. ❑ Conoscere i principali apparati di rete. ❑ Conoscere le principali caratteristiche delle reti LAN, MAN, WAN. ❑ Conoscere gli scenari possibili nell'organizzazione delle reti. **ABILITA'** ❑ Saper riconoscere le topologie e le organizzazioni delle reti. ❑ Saper impostare il progetto organizzativo per reti locali.			
	MODULO E: **COMUNICAZIONE IN RETE WIRELESS** ❑ Reti wireless ❑ Tipologia de reti wireless ❑ Telefonia cellulare ❑ Configurare reti wireless	**COMPETENZE** **1)** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nell'attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; **8**) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti; **CONOSCENZE** ❑ Conoscere le caratteristiche e le potenzialità delle reti wireless ❑ Conoscere le principali tipologie delle reti wireless ❑ Conoscere le caratteristiche e l'evoluzione della telefonia cellulare **ABILITA'** ❑ Saper applicare la normativa sul wireless ❑ Saper configurare reti wireless domestiche	Lezione frontale Lezione in laboratorio	Libro di testo Laboratorio	**Orali; Test**
	• **LA SICUREZZA INFORMATICA** ❑ SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI ❑ LA CRITTOGRAFIA E LA STEGANOGRAFIA ❑ CRIPTARE E DECRIPTARE ❑ LA STORIA DEI CODICI ❑ CRITTOGRAFIA ASIMMETRICA ❑ FIRMA DIGITALE ❑ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**(PEC)** ❑ CRIMINI INFORMATICI ❑ CYBERSQUATTING ❑ **FIREWALL**	**COMPETENZE** **1)** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nell'attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; **8**) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti; **CONOSCENZE** ❑ Conoscere le principali metodologie per la realizzazione della sicurezza dei sistemi informatici ❑ Conoscere le caratteristiche della crittografia ❑ Conoscere la PEC e la firma digitale **ABILITA'** ❑ Saper applicare semplici tecniche di crittografia ❑ Esseri consapevoli dell'importanza della sicurezza nelle attività di rete(wireless)	Lezione frontale Lezione in laboratorio	Libro di testo Laboratorio	**Orali; Test**

EDUCAZIONE CIVICA					
CLASSE: **quinta**					
NUCLEO TEMATICO: **lavoro**					
DICIPLINA	**ARGOMENTO TRATTATO**	**CONOSCENZE**	**COMPETENZE**	**N. ORE 1° QUADR.**	**N. ORE 2° QUADR.**
Informatica	**Identità digitale e PEC**	**Conoscere quali sono gli enti accreditati per la gestione della propria identità digitale e della posta elettronica certificata.**	**Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica Sapere come eseguire la procedura di accreditamento della propria identità digitale e della PEC.**	**4**	

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”
08029 SINISCOLA (Nuoro)
A.S. 2021/2022

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA : *DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI*

Classe quinta V sez A Corso SIA

Docente: *MURRU MARCO*

Tempi
Tempi previsti dai programmi Ministeriali:
-ore settimanali 7

Il docente

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe 5 A art. SIA è formata da soli quattro alunni, 3 maschi e 1 femmina, ed al suo interno si riscontra un alunno H e un alunno BES.
La situazione generale della classe parte da una carenza di conoscenze pregresse; è stata riscontrata una scarsa conoscenza dei contenuti che sarebbero dovuti esser stati acquisiti. Tali fattori uniti alla scarsa attenzione durante le lezioni, all'incostante impegno in particolare quello relativo allo studio a casa e allo svolgimento delle consegne assegnate, ha portato alla necessità di dover affrontare una serie di argomenti relativi al programma dell'anno scolastico precedente e al doversi soffermare in maniera molto più ampia sugli argomenti iniziali per cercare di fornire agli studenti strumenti e modi per rattoppare le lacune.
La situazione pertanto ha richiesto una rimodulazione della programmazione inizialmente predisposta. I risultati raggiunti non sono soddisfacenti rispetto al potenziale di alcuni elementi della classe, nel complesso infatti, le differenze effettivamente ottenute nei risultati raggiunti non evidenziano eccellenze né un grande divario fra gli stessi. Non tutti sono stati in grado di adeguare il metodo ed i tempi rispetto ai condizionamenti subiti fino ad ora dalla emergenza epidemiologica.

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

Il programma svolto è stato indirizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di programmazione, quali, a livello generale, la conoscenza dei contenuti, il potenziamento delle abilità e competenze correlate. Come indicato nell'introduzione, diversi sono stati i fattori che hanno ostacolato il processo di insegnamento-apprendimento come l'impegno incostante, le numerose assenze che con notevole frequenza hanno esposto il docente a ritrovarsi con soli due alunni a lezione, e le numerose attività extracurricolari svolte.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: in prevalenza interesse e partecipazione non adeguati Attitudine alla disciplina: in media quasi sufficiente Interesse per la disciplina: poco adeguato Impegno nello studio: : incostante e finalizzato alle prove Metodo di studio: per alcuni scarsamente organizzato per altri ripetitivo.

Sussidi didattici

- Libri di testo: *MASTER 5 IN ECONOMIA AZIENDALE* – BONI, GHIGINI, ROBECCHI, TRIVELLATO - Mondadori Education
- Schemi ed appunti personali
- Strumentazione e software presente in laboratorio

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:

Per quanto riguarda la valutazione sono state effettuate sia prove scritte che orali. Sono state svolte talvolta verifiche formative mediante domande spot e controllo dell'apprendimento. La valutazione intermedia e finale ha tenuto conto dell'impegno, dell'interesse, della motivazione, della partecipazione e della progressione rispetto ai livelli di partenza. Per la misurazione del profitto sono state usate le griglie di valutazione elaborate dal dipartimento di ECONOMIA AZIENDALE, sia per le prove scritte che per le verifiche orali.

Livello di sufficienza per singolo argomento

Conoscenza completa ma non approfondita. Comprensione limitata a messaggi semplici. Applicazione corretta in compiti semplici. Espressione, orale e scritta, semplice ma chiara e comprensibile.

Periodo		CONTENUTI	OBIETTIVI INTERMEDI IN TERMINI DI COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
SETTEMBRE	OTTOBRE	Ripasso contabilità Generale, e visione degli aspetti economico aziendali delle imprese industriali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività Comunicative. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà,	Libro di testo Laboratorio informatia	Scritta e orale
OTTOBRE	GENNAIO	Bilanci aziendali: assestamenti di fine esercizio, documenti di bilancio e rendiconto finanziario.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività Comunicativi.	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo Laboratorio informatia	Scritta e orale
FEBBRAIO	MARZO	Analisi per indici	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività Comunicativi.	Lezione frontale, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà	Libro di testo Laboratorio informatia	Scritta e orale
APRILE	MAGGIO	Contabilità gestionale e problemi di scelta con break even point	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Lezione frontale Esercitazioni Risoluzione esercii di diversa difficoltà Apprendimento cooperativo – lavoro di gruppo Lezione con supporti informatici Esercitazione in classe e in laboratorio Classroom	Libro di testo Laboratorio informatica	Scritta e orale

APRILE	MAGGIO	Pianificazione e programmazione aziendale: i budget e il piano di marketing	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i Sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.	Lezione frontale e brainstorming, analisi di casi, esercitazioni, risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà ClassRoom	Libro di testo	Scritta e orale

Criteri di valutazione
Sono stati applicati i criteri provenienti dalle griglie adottate.

VOTO	COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZA
1-2	**Non acquisita**	**Non sa comprendere, produrre, o descrivere.**	**Non conosce**
3-4	**Non accettabile**	**Sa comprendere, elaborare, produrre o descrivere in modo stentato e confuso**	**Conoscenze frammentarie**
5	**Quasi accettabile**	**Sa comprendere, elaborare, produrre o descrivere in modo parziale**	**Parziali o superficiali**
6	**Minima, base**	**Sa comprendere, elaborare, produrre o descrivere in modo Minimo (anche se guidato)**	**Minima, accettabile**
7-8	**Maturo o intermedio**	**Sa comprendere, elaborare, produrre o descrivere in modo appropriato e corretto**	**Adeguate**
9-10	**Esperto o avanzato**	**Sa comprendere, elaborare, produrre o descrivere in modo appropriato, corretto e fluido**	**Complete**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA

La griglia di valutazione della seconda prova scritta

Il D.M. n. 769 del 26/11/2018 definisce i quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle prove scritte dell'esame di Stato e le griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. Per ciascun indirizzo viene indicata una griglia di valutazione, nella quale sono riportati gli indicatori di prestazione correlati agli obiettivi della prova e il punteggio massimo per ogni indicatore.
È compito della commissione d'esame elaborare un'apposita griglia di valutazione che tenga conto delle indicazioni ministeriali e nella quale siano definiti per ciascun indicatore i descrittori di livello di prestazione.
Le griglie di valutazione di seguito presentate riportano, per ogni indicatore, quattro livelli di prestazione (Avanzato, Intermedio, Base, Base non raggiunto); la commissione d'esame dovrà stabilire il punteggio da attribuire in corrispondenza di ogni livello di prestazione.
Per questo anno scolastico la commissione dispone di un massimo di dieci punti per la seconda prova scritta; il punteggio complessivo della prova, espresso in ventesimi, deve essere convertito in base alla seguente tabella (O.M. n. 65 del 14/03/2022, art. 21, comma 2).

Tabella di conversione del punteggio della seconda prova scritta (Allegato C all'O.M. n. 65/2022)	
Punteggio in base 20	**Punteggio in base 10**
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA – ECONOMIA AZIENDALE

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.	**Avanzato.** Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	4
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		3
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.		2
	Base non raggiunto.Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		1
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	**Avanzato**. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	6
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		5
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		4
	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		2
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	**Avanzato**. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	6
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		5
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		4
	Base non raggiunto.Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		2
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	**Avanzato**. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	4
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		3
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		2
	Base non raggiunto.Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		1
TOTALE		20	…

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSE 2014-2020
POR SARDEGNA

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Luigi Oggiano"
08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.
nutd10000b@istruzione.it == P.E.C. : nutd10000b@pec.istruzione.it
www.itcgoggiano.it – Tel. (0784) 87.80.66 – C. F. 80005590916
C.M. NUTD10000B



Luigi Oggiano 1892-1981

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE RELATIVO

ALLA DISCIPLINA :LINGUA E CIVILTA' FRANCESE

Classe quinta sez. A Corso AFM

Docente: Antonina Barca

Tempi

ore settimanali 3

Il docente
Antonina Barca

RELAZIONE DIDATTICA

Presentazione della Classe

La classe è costituita da 12 allievi, 10 provenienti dallo stesso corso, 1 alunno proveniente da una scuola privata e un alunno da un altro corso. Sotto il profilo comportamentale gli allievi hanno sempre dimostrato serietà e i rapporti interpersonali sono sempre stati buoni. La disponibilità al dialogo educativo è stata costante per un gruppo di alunni mentre per altri è stata saltuaria. Quasi tutti gli allievi hanno dimostrato attenzione e partecipazione attiva in classe ma l'applicazione a casa è risultata saltuaria. Alcuni allievi hanno raggiunto un preciso metodo di studio, basato sulla raccolta, organizzazione e sistematizzazione delle conoscenze e alla loro conseguente utilizzazione operativa, un gruppo presenta ancora delle incertezze, qualche allievo incontra delle difficoltà sia nell'autonomia del metodo di studio che nell'acquisizione delle competenze scritte e orali. Il profitto, cui sono pervenuti i singoli studenti alla fine di quest'anno, risulta differenziato sia per il possesso dei prerequisiti che per la capacità di rielaborazione, l'autonomia di lavoro e il diverso grado di partecipazione al dialogo educativo. Un piccolo gruppo di allievi ha raggiunto delle buone competenze linguistiche, un gruppo presenta una preparazione sufficiente/discreta mentre alcuni alunni presentano una preparazione lacunosa.

Recupero

Gli studenti sono stati coinvolti a vario titolo nelle seguenti attività:

- Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente, di diversa intensità, realizzato a scuola per migliorare la qualità dell'applicazione e della produzione scritta ed orale.
- Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente da realizzarsi a casa attraverso semplificazione dei contenuti proposti pubblicate su classroom.
- Recupero in itinere

Descrizione del programma svolto: contenuti, difficoltà, tempi, metodi e obiettivi.

I contenuti programmati sono stati affrontati nella loro interezza anche se un modulo programmato ad inizio anno scolastico è stato sostituito da un altro modulo ritenuto più idoneo ad un approfondimento pluridisciplinare. L'approccio globale è stato prevalentemente di tipo comunicativo funzionale, si è cercato inoltre di affrontare i contenuti in una visione pluridisciplinare operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà. Agli allievi è stata offerta una proposta dinamica che permettesse loro di partecipare attivamente interagendo e collaborando tra di loro. Si è voluta dare particolare attenzione alle attività di comprensione e produzione sia scritte che orali riguardanti la sfera professionale, personale, sociale. Tra le modalità di lavoro si è utilizzata spesso la lezione cooperativa, la lezione dibattito/confronto, la scoperta guidata al fine di condurre gli allievi all'acquisizione di un concetto o una abilità attraverso alternanza di domande, risposte brevi, brevi spiegazioni. Si è cercato di far acquisire loro gli obiettivi disciplinari ma si è

voluto stimolare in ogni allievo la coscienza del proprio essere e del proprio ruolo oggi nella scuola e domani nella società.

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROFITTO DELLA CLASSE
Partecipazione al dialogo educativo: attivo per alcuni mentre per altri saltuario o nullo. **Attitudine alla disciplina**: buona per alcuni, accettabile o non soddisfacente per altri. **Interesse per la disciplina**: buono per alcuni, accettabile per altri, nullo per alcuni. **Impegno nello studio**: costante per alcuni saltuario o quasi nullo per altri **Metodo di studio**: adeguato, preciso e sistematico per un gruppo, per alcuni allievi ancora incerto, per altri non ancora autonomo.

SUSSIDI DIDATTICI

- Libro di testo: LA NOUVELLE ENTREPRISE
- LIM
- G.Suite di classroom
- Fotocopie
- Materiali sintetici preparati dalla docente

CRITERI DI VALUTAZIONE

La misurazione del profitto:

La misurazione del profitto è stata fatta molto frequentemente, sia in termini formativi che sommativi. Sono state svolte verifiche scritte e verifiche orali. Le verifiche, parte integrante del processo didattico- educativo, sono state fatte durante il corso e alla fine di ogni unità didattica per controllare se e come il processo di apprendimento si stesse attuando oltre che per accertarsi delle difficoltà incontrate dagli studenti. Per le verifiche formative sono state proposte attività tipo: quesiti

a risposta breve, quesiti a risposta singola, interrogazione brevi, trattazioni sintetica di argomenti. Per le verifiche sommative orali: esposizioni di argomenti, interazioni orali inerenti la sfera personale, sociale, il settore professionale, per quelle scritte: comprensioni di testi scritti dello stesso tipo, produzione di lettere, mail, CV, quesiti a risposta aperta e a risposta singola. L' analisi dell' errore, parte essenziale delle verifiche, ha rappresentato uno strumento diagnostico fondamentale per orientare in itinere il processo di insegnamento-apprendimento e per impostare le attività di recupero. Le verifiche hanno tenuto conto, oltre che del raggiungimento degli obiettivi, della situazione di partenza dello studente, partecipazione e impegno dimostrati anche nella DAD, eventuali problemi personali o familiari. Per la valutazione sono state utilizzate griglie concordate in sede di dipartimento. La scala utilizzata comprende i voti da 1 a 10.

CONTENUTI OBIETTIVI E STRATEGIE OPERATIVE

Periodo		CONTENUTI	COMPETENZE	STRATEGIA OPERATIVA		
				METODO	STRUMENTI	VERIFICA
Settembre Ottobre	Novembre	**Modulo 1** **Les acteurs de l'entreprise** **ALL'INTERNO DEL MODULO E' STATA ESPLICITATA L'ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA RIGUARDO LA STESURA DI UN CV NELLO SPECIFICO L'EUROPASS (3 ore)**	Sostenere conversazioni mirate ad un colloquio di lavoro Saper comprendere e produrre documenti che riguardano la ricerca del lavoro: mails, lettere, CV	Comunicativo funzionale, i contenuti sono stati affrontati in una visione pluridisciplinare operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà. Lezione con supporti informatici	Libro di testo Siti internet Sintesi e mappe	**Formative orali** Interventi spontanei Domande flash Correzione dei compiti assegnati per casa Interrogazioni brevi e questionari **Sommative scritte e orali** Comprensione di testi scritti e orali Esposizioni orali Domande a risposta aperta e chiusa Interazioni orali

Dicembre	Febbraio	**Modulo 2** **La commande**	Saper comprendere documenti che riguardano l'ordine Saper organizzare un ordine comprendendone le eventuali difficoltà Sostenere conversazioni orali adeguate allo scopo	Comunicativo funzionale, i contenuti sono stati affrontati in una visione pluridisciplinare operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà Lezione frontale Lezione cooperativa Lezione dibattito confronto Lezione con supporti informatici	Libro di testo Siti internet Sintesi e Mappe	**Formative orali e scritte** Interventi spontanei Domande flash Correzione dei compiti assegnati per casa Interrogazioni brevi e questionari **Sommative scritte e orali** Comprensione di testi scritti e orali Esposizioni orali Domande a risposta aperta e chiusa Interazioni orali
Febbraio	Marzo	**Modulo 3** **La logistique et les transports**	Saper comprendere documenti che riguardano la logistica e i trasporti Saper organizzare il trasporto delle merci Sostenere conversazioni orali adeguate allo scopo	Comunicativo funzionale, i contenuti sono stati affrontati in una visione pluridisciplinari operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà Apprendimento cooperativo lavoro di gruppo Lezione frontale Lezione cooperativa Lezione con supporti informatici	Libro di testo, appunti, sintesi, mappe	**Formative orali e scritte** Interventi spontanei Domande flash Correzione dei compiti assegnati per casa Interrogazioni brevi e questionari **Sommative scritte e orali** Comprensione di testi scritti e orali Esposizioni orali Domande a risposta aperta e chiusa Interazioni orali

Aprile	Maggio	**Module 4** **Les institutions politiques de la France**	Comprendere testi che riguardano le istituzioni politiche francesi Saper fare delle analisi e selezionare le informazioni più importanti Saper esporre oralmente i contenuti appresi Produrre sintesi sui contenuti appresi Saper mettere a confronto la realtà francese con quella italiana.	Comunicativo funzionale, i contenuti sono stati affrontati in una visione pluridisciplinari operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà Apprendimento cooperativo, lavoro di gruppo, Lezione frontale Lezione cooperativa Lezione con supporti informatici	Libro di testo, appunti, sintesi, mappe	**Formative orali e scritte** Interventi spontanei Domande flash Correzione dei compiti assegnati per casa Interrogazioni brevi e questionari **Sommative scritte e orali** Comprensione di testi scritti e orali Esposizioni orali Domande a risposta aperta e chiusa Interazioni orali
Maggio		**Modulo 5** **Economie et société**	Comprendere testi che riguardano l'economia e la società Saper fare delle analisi e selezionare le informazioni più importanti Saper esporre oralmente i contenuti appresi Scrivere sintesi sui contenuti appresi	Comunicativo funzionale, i contenuti sono stati affrontati in una visione pluridisciplinari operando confronti con altre discipline, altre lingue e altre realtà Apprendimento cooperativo, lavoro di gruppo, Lezione frontale Lezione cooperativa Lezione con supporti informatici	Libro di testo, appunti, sintesi, mappe	**Formative orali e scritte** Interventi spontanei Domande flash Correzione dei compiti assegnati per casa Interrogazioni brevi e questionari **Sommative scritte e orali** Comprensione di testi scritti e orali Esposizioni orali Domande a risposta aperta e chiusa Interazioni orali

SINISCOLA 15 maggio 2022

LA DOCENTE
ANTONINA BARCA