



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

Circolare n. 028

Siniscola, 02 ottobre 2026

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

e, p.c. ALLA DSGA

AI DOCENTI REFERENTI DELLA BIBLIOTECA E DEL COMODATO

OGGETTO: Area riservata ai libri di testo in comodato d'uso — disciplina dell'accesso e del prelievo dei volumi.

Il servizio di comodato d'uso dei libri di testo è uno strumento concreto di equità: consente a tante nostre studentesse e a tanti nostri studenti di disporre dei testi necessari senza gravare sulle famiglie. Perché funzioni, ogni volume deve essere tracciato, custodito e disponibile al momento delle consegne.

Sono state segnalate ripetute situazioni di accesso non autorizzato all'area riservata al comodato e di prelievo di volumi senza registrazione, che compromettono la gestione del servizio e rischiano di lasciare alcuni studenti senza testi. Si dispone pertanto quanto segue, con effetto immediato.

1. Accesso all'area comodato

L'accesso all'area riservata ai libri in comodato d'uso, situata al piano raggiungibile dalla scala interna della biblioteca, è **consentito esclusivamente ai docenti referenti del servizio** e al personale da essi espressamente autorizzato. È pertanto **vietato l'accesso a tutto il restante personale**, anche per il solo prelievo temporaneo di volumi. I collaboratori scolastici vi accedono esclusivamente per le operazioni di pulizia, secondo le indicazioni della DSGA.

2. Richiesta di volumi

Il docente che abbia necessità di un volume del comodato (ad esempio per la consultazione didattica o per uno studente sprovvisto di testo) ne fa richiesta ai docenti referenti, che provvedono alla consegna e alla relativa registrazione su apposito registro di prelievo e restituzione.

3. Regolarizzazione dei volumi già prelevati

Il personale che abbia prelevato volumi del comodato senza registrazione è invitato a restituirli ai docenti referenti, o a regolarizzarne la registrazione, **entro venerdì 16 ottobre 2026**, così da consentire la ricognizione completa del patrimonio in vista delle prossime consegne.

4. Segnaletica e vigilanza

Poiché l'area comodato è raggiungibile dalla scala interna della biblioteca e non può essere chiusa separatamente, l'accesso alla scala sarà segnalato con apposito cartello di «Area riservata». Il divieto vale anche quando la biblioteca è aperta o utilizzata per attività didattiche: i docenti che vi accompagnano le classi vigilano affinché studenti e personale non accedano alla scala dell'area comodato. I collaboratori scolastici in servizio al piano segnalano ai referenti o alla DSGA eventuali accessi non autorizzati.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascuno: la cura dei beni comuni è parte del modo in cui la nostra comunità scolastica si prende cura delle sue studentesse e dei suoi studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Carta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse