



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

Circolare n. 025

Siniscola, 29 settembre 2026

Prot. n. come da segnatura

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI
e, p.c. AL DSGA
ALL'ALBO / AL SITO WEB

OGGETTO: Orari di ricevimento della Segreteria e del Dirigente Scolastico – a.s. 2026/2027.

Si comunica che, d'intesa con il DSGA, a decorrere da lunedì 5 ottobre 2026 l'Ufficio di Segreteria e il Dirigente Scolastico osserveranno i seguenti orari di ricevimento al pubblico:

Giorno	Segreteria – sportello	Segreteria – telefonate famiglie	Dirigente Scolastico*
Lunedì	11:30 – 13:30	11:00 – 13:30	12:10 – 14:00
Martedì	11:30 – 13:30	11:00 – 13:30	11:00 – 14:00
Mercoledì	CHIUSO AL PUBBLICO	SOLO ISTITUZIONALI	11:00 – 14:00
Giovedì	11:30 – 13:30	11:00 – 13:30	11:00 – 14:00
Venerdì	11:30 – 13:30	11:00 – 13:30	11:00 – 14:00
Sabato	11:00 – 13:00	11:00 – 13:00	su appuntamento

Il mercoledì l'Ufficio di Segreteria è **chiuso al pubblico** e non riceve le telefonate delle famiglie e dell'utenza privata; restano attive le sole comunicazioni istituzionali. Per motivi eccezionali e documentati potrà essere concordato un appuntamento, previa richiesta a nutd10000b@istruzione.it.

Tutta l'utenza, esterna e interna, compresi docenti e personale ATA, è **tenuta al rispetto delle suddette fasce orarie**. L'accesso diretto agli uffici al di fuori degli orari di ricevimento è consentito **esclusivamente** ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, ai responsabili di plesso e al personale espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico, limitatamente alle attività connesse alla propria funzione.

Fanno eccezione le **comunicazioni relative alle assenze del personale** riferite alla giornata in corso, da effettuare secondo le consuete modalità per consentire la tempestiva organizzazione delle sostituzioni.

* Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento, da richiedere tramite la Segreteria o via posta elettronica. Per le comunicazioni che non richiedono un contatto immediato si invita a utilizzare la PEO nutd10000b@istruzione.it, la PEC nutd10000b@pec.istruzione.it e, per le comunicazioni scuola-famiglia, il registro elettronico. Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Carta

Firmato digitalmente

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse
(omissis)*