ISTSC_NUTD040001.AC2BADC.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0004724.15-04-2026

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"

08029 **SINISCOLA (NU)** Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - **Tel**. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it **PEC:** nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916 **C.M.** NUTD10000B **COD.** NUTD10050R **C.U.** UFXV25

Protocollo Informatico
Circolare n. 196

Siniscola, 15/04/2026

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
(AFM, SIA, TUR, CAT, ENO – Cucina e Sala e Vendita)
Ai docenti tutor e ai coordinatori di classe del triennio
Alle famiglie degli studenti diplomandi minorenni
Al personale di segreteria didattica

Oggetto: Curriculum della Studentessa e dello Studente – aggiornamento del modello (D.M. n. 2 del 9 gennaio 2026) – indicazioni operative a.s. 2025/2026.

---

1. Quadro normativo di riferimento

Con decreto ministeriale n. 2 del 9 gennaio 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha aggiornato il modello del Curriculum della Studentessa e dello Studente, già adottato con D.M. n. 88 del 6 agosto 2020. Il provvedimento dà attuazione alle modifiche apportate all'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 62/2017 e all'art. 1, comma 4, del D.L. 127/2025, che hanno introdotto l'obbligo di inserire nel Curriculum i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove INVALSI.

Il decreto è stato trasmesso alle scuole con nota del Direttore Generale del 10 marzo 2026. I suoi effetti decorrono dall'anno scolastico 2025/2026, con immediata rilevanza per gli studenti candidati all'esame di maturità della presente sessione.

2. Struttura aggiornata del Curriculum

Il Curriculum si articola ora in quattro parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione**: *percorso di studi, piano orario per disciplina, credito scolastico, attività PCTO, eventuale titolo di diploma; compilata dalla scuola tramite SIDI.*
- **Parte II – Certificazioni**: *certificazioni linguistiche (con livello QCER) e informatiche conseguite; inserite dalla segreteria sulla base delle documentazioni in possesso della scuola.*
- **Parte III – Attività extrascolastiche**: *esperienze professionali, culturali, artistiche, musicali, sportive, di volontariato, concorsi, pubblicazioni; compilata direttamente dalla studentessa/dallo studente tramite E-Portfolio su Piattaforma Unica.*
- **Parte IV – Prove Nazionali INVALSI**: *descrizione qualitativa dei livelli conseguiti nelle prove di Italiano, Matematica e Inglese (ascolto e lettura); alimentata automaticamente da INVALSI al termine dell'esame di maturità – non è richiesta alcuna azione da parte della scuola né dello studente.*

3. Flusso di compilazione e responsabilità

La tabella seguente sintetizza tempi, soggetti e contenuti dell'alimentazione del Curriculum:

Quando	Chi	Che cosa
Nel corso dell'anno scolastico	Studentessa/studente	Compilazione Parte III (attività extrascolastiche) tramite E-Portfolio
Dopo lo scrutinio finale	Segreteria didattica / SIDI	Inserimento Parti I e II (percorso di studi, crediti, PCTO, certificazioni)
All'esito dell'esame di maturità	INVALSI (automatico)	Integrazione Parte IV (livelli di apprendimento prove nazionali)

Nota bene: le Parti I, II e III sono già visibili e consultabili su Piattaforma Unica – E-Portfolio. La Parte IV sarà disponibile unicamente dopo il conseguimento del diploma.

4. Accesso alla Piattaforma Unica e modalità operative

L'accesso all'E-Portfolio avviene tramite Piattaforma Unica (unica.istruzione.gov.it) con SPID, CIE o CNS. Sono previsti i seguenti profili di accesso:

- Studente diplomando: visualizzazione, caricamento e download delle Parti I, II e III.
- Docente / Docente tutor: visualizzazione e download delle Parti I, II e III dei propri studenti.
- Esercente la responsabilità genitoriale (studente minorenne): visualizzazione e download.
- Studente diplomato: visualizzazione e download del Curriculum completo (Parti I–IV), con possibilità di scaricare la sola Parte IV in formato separato.

Le commissioni d'esame potranno consultare le Parti I, II e III prima dello svolgimento del colloquio. La Parte IV sarà integrata da INVALSI successivamente al diploma e resa accessibile allo studente diplomato tramite E-Portfolio.

5. Rilevanza per l'esame di maturità 2026

Il D.M. n. 13 del 29 gennaio 2026 (discipline della seconda prova e del colloquio) stabilisce che il colloquio concorre alla valutazione del grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunti dallo studente, anche tenuto conto delle esperienze documentate nel Curriculum. In particolare, il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della Studentessa e dello Studente (art. 2, comma 2).

Il Curriculum è pertanto uno strumento di valorizzazione attiva del percorso compiuto. Si invitano i candidati a curarne la compilazione con attenzione, documentando in modo puntuale le attività extrascolastiche rilevanti.

6. Indicazioni operative per gli studenti delle classi quinte

Si invitano le studentesse e gli studenti delle classi quinte – di tutti gli indirizzi (AFM, SIA, TUR, CAT, Enogastronomia – Cucina e Sala e Vendita) – a:

- **accedere quanto prima** alla sezione *Sviluppo competenze* dell'E-Portfolio su Piattaforma Unica per completare o aggiornare la Parte III;
- **inserire le certificazioni linguistiche e informatiche** conseguite, verificando con la propria segreteria i titoli già agli atti della scuola;
- **documentare le esperienze di Formazione scuola-lavoro (FSL ex**PCTO) eventualmente non ancora registrate;
- **segnalare al proprio coordinatore di classe o docente tutor** eventuali difficoltà di accesso alla piattaforma, per ricevere supporto tecnico.

Si raccomanda ai docenti tutor e ai coordinatori di classe di ricordare queste indicazioni nelle prossime riunioni di consiglio di classe e di supportare gli studenti nella corretta comprensione del documento.

7. Privacy e trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum è disciplinato dall'art. 7 del D.M. n. 2/2026, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. La titolarità del trattamento è ripartita tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le Istituzioni Scolastiche, ciascuno per le proprie finalità. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario; i codici fiscali degli studenti diplomati sono conservati per un anno dal conseguimento del diploma.

Le studentesse e gli studenti che inseriscano nella Parte III informazioni riconducibili a categorie particolari di dati (es. appartenenza religiosa, opinioni politiche) sono avvertiti tramite apposito alert dalla piattaforma. La compilazione della Parte III è volontaria.

Alla presente circolare sono allegati i documenti di riferimento indicati in calce, che si invitano i destinatari a consultare per approfondire i profili normativi e tecnici illustrati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele Carta
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)

Allegati

- **Allegato 1** – D.M. n. 2 del 9 gennaio 2026 con Allegato A (modello del Curriculum della Studentessa e dello Studente).
- **Allegato 2** – Allegato B al D.M. n. 2/2026 – Profili funzionali e tecnici del Curriculum nella Piattaforma Unica.
- **Allegato 3** – Nota di trasmissione del Direttore Generale (prot. del 10 marzo 2026) – Aggiornamento del "Curriculum della Studentessa e dello Studente".
