

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Oggiano"

08029 SINISCOLA (NU) Via P. Micca s.n.c.

SITO: www.itcgoggiano.edu.it - Tel. (0784) 87.80.66

EMAIL: nutd10000b@istruzione.it

PEC: nutd10000b@pec.istruzione.it

C.F. 80005590916

C.M. NUTD10000B

COD. NUTD10050R

C.U. UFXV25

Circolare n. 178

Siniscola, 27 marzo 2026

Ai Docenti

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

Sede

Oggetto: Esami di Maturità a.s. 2025/2026 – Presentazione delle istanze di nomina in qualità di Presidente e Commissario esterno – Modelli ES-E ed ES-1.

Si comunica a tutto il personale docente interessato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato la Circolare prot. n. 90455 del 25 marzo 2026 (DGOSV), che disciplina la formazione delle commissioni dell'Esame di maturità per l'a.s. 2025/2026, adottata sulla base del D.M. n. 45 del 20 marzo 2026, che ha modificato il previgente D.M. n. 183 del 5 marzo 2019.

La circolare è stata trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna con nota prot. n. AOODRSA 0005655 del 26 marzo 2026, che invita le istituzioni scolastiche alla scrupolosa osservanza dei termini procedurali indicati.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sui seguenti adempimenti.

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di nomina in qualità di Presidente e/o Commissario esterno devono essere presentate esclusivamente online tramite il portale POLIS – Istanze on line, nel periodo compreso tra il 26 marzo 2026 e il 13 aprile 2026. Il sistema POLIS è accessibile all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/>

2. OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 4, co. 2, lett. a), del D.M. n. 183/2019, modificato dal D.M. n. 45/2026, il Dirigente Scolastico in servizio preposto a istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado è tenuto alla presentazione dell'istanza di nomina in qualità di Presidente, compilando:

- il Modello ES-E (istanza di inserimento nell'elenco regionale dei presidenti), da compilare prioritariamente;
- il Modello ES-1 (istanza di nomina in qualità di presidente e/o commissario), da compilare subito dopo.

Si precisa che la sola presentazione del Modello ES-E, non integrata dal Modello ES-1, non consente la partecipazione al procedimento di nomina.

3. OBBLIGHI DEI DOCENTI – COMMISSARI ESTERNI

Ai sensi dell'art. 6, cc. 2, 5 e 6, del D.M. n. 183/2019 come modificato, sono tenuti alla presentazione del Modello ES-1 in qualità di commissario esterno:

- **i docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** (compresi i docenti del potenziamento), in servizio in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, non designati commissari interni

né referenti del plico telematico, che insegnino nelle classi terminali e non terminali discipline previste dai piani di studio dei percorsi per l'ultimo anno di corso, ovvero discipline afferenti alle classi di concorso assegnate ai commissari esterni;

- **i docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche**, nelle medesime condizioni di cui sopra, in possesso della specifica abilitazione o idoneità ai sensi della L. n. 124/1999, ovvero di titolo di studio valido per l'accesso ai concorsi.

Hanno facoltà (non obbligo) di presentare il Modello ES-1 come commissari esterni, tra gli altri:

- i docenti con contratto a tempo parziale;
- i docenti tecnico-pratici con insegnamento autonomo o in compresenza;
- i docenti di sostegno abilitati, che non abbiano seguito nell'anno in corso candidati con disabilità partecipanti all'esame;
- i docenti in situazione di disabilità o beneficiari delle agevolazioni di cui all'art. 33 della L. n. 104/1992;
- i docenti in semidistacco o semiaspettativa sindacale;
- i docenti di ruolo già collocati a riposo da non più di tre anni (incluso l'anno in corso).

Non possono presentare domanda i docenti di sostegno che nel corrente anno scolastico abbiano seguito alunni con disabilità ammessi all'esame di maturità, in quanto tenuti alla presenza durante l'esame stesso.

4. PRECLUSIONI ALLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 183/2019 modificato, presidenti e commissari esterni non possono essere nominati:

- nella scuola di servizio (comprese sezioni staccate, sedi coordinate e associate);
- nelle scuole del distretto scolastico della sede di servizio (salvo deroghe per province con non più di quattro distretti);
- nelle scuole ove abbiano già svolto per due volte consecutive, nei due anni precedenti, incarico di presidente o commissario esterno;
- nelle scuole nelle quali abbiano prestato servizio negli ultimi due anni scolastici.

Sono altresì precluse le nomine per:

- i docenti designati commissari interni o referenti del plico telematico;
- il personale in aspettativa o assente dal servizio con rientro previsto dopo l'inizio degli esami;
- il personale in astensione obbligatoria o facoltativa ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001;
- il personale in aspettativa o distacco sindacale;
- i docenti trasferiti per incompatibilità ambientale dalla scuola in cui prestavano servizio;
- il personale docente assente per almeno 90 giorni e con rientro previsto dopo il 30 aprile 2026.

5. PROCEDURA DI CONVALIDA DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I Dirigenti scolastici sono tenuti, in ordine cronologico, a:

- verificare amministrativamente il contenuto dei Modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti, con particolare riguardo ai requisiti previsti nella sezione "Dati di insegnamento";
- convalidare le domande controllate: la convalida fa fede rispetto a tutti i dati in esse contenuti;
- revocare, se del caso, le domande precedentemente convalidate per mancanza dei requisiti.

Il sistema informativo prende in considerazione, ai fini della nomina, esclusivamente le domande convalidate. Le domande revocate non hanno alcun rilievo.

6. DESIGNAZIONE DEI COMMISSARI INTERNI

I Consigli di classe delle classi terminali, a seguito dell'individuazione delle discipline effettuata con D.M. n. 13/2026, sono chiamati a designare i commissari interni, individuandoli tra i docenti titolari degli insegnamenti individuati dal predetto decreto ministeriale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Per gli istituti professionali del vigente ordinamento, la scelta dei commissari interni è effettuata in relazione allo specifico percorso formativo attivato nella classe, in modo da assicurare la presenza dei docenti titolari degli insegnamenti di area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della seconda prova.

Il Dirigente Scolastico, dopo la designazione, provvede alla registrazione telematica del Modello ES-C e lo inoltra all'Ufficio Scolastico Regionale per il tramite dell'Ambito territoriale provinciale.

7. CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI – MODELLO ES-0

Il Dirigente Scolastico, dopo aver inserito eventuali studenti candidati per abbreviazione per merito e aver ripartito i candidati esterni assegnati dall'USR, provvede alla compilazione online del Modello ES-0 nel portale SIDI, formulando la proposta di formazione e abbinamento delle classi/commissioni nel rispetto dei criteri previsti dalla circolare ministeriale (sez. 1.c).

8. NUOVA CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 16, co. 4, del D.Lgs. n. 62/2017 come modificato dal D.L. n. 127/2025 convertito dalla L. n. 164/2025, le commissioni d'esame sono costituite:

- **una ogni due classi;**
- presiedute da **un presidente esterno;**
- composte da **due commissari esterni** e, per ciascuna delle due classi abbinate, da **due commissari interni.**

La partecipazione ai lavori delle commissioni rientra tra gli obblighi propri del personale della scuola.

RIEPILOGO SCADENZE PRINCIPALI

Adempimento	Termine / Note
Presentazione Modello ES-E e Modello ES-1 (Presidenti e Commissari esterni) – portale POLIS	26 marzo – 13 aprile 2026 (esclusivamente online)
Designazione commissari interni – Modello ES-C	Secondo la tempistica dell'Allegato 5 alla C.M. 90455/2026
Proposta configurazione commissioni – Modello ES-0 – portale SIDI	Secondo la tempistica dell'Allegato 5 alla C.M. 90455/2026
Convalida Modelli ES-1 da parte del Dirigente Scolastico	Dopo la scadenza di presentazione delle istanze

Si raccomanda un'attenta lettura della circolare ministeriale prot. n. 90455 del 25/03/2026 e dei relativi allegati, disponibili sul sito istituzionale del Ministero e sul sito dell'USR per la Sardegna.

Si invitano i docenti interessati ad accedere tempestivamente al portale POLIS per la compilazione dei modelli, nel rispetto dei termini indicati. La Segreteria rimane a disposizione per eventuali chiarimenti tecnici.

Il Dirigente Scolastico

Michele Carta

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*