



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI - "L. OGGIANO"-SINISCOLA

Prot. 0003461 del 29/03/2024

IV (Entrata)

Agli Istituti Scolastici Secondari di II Grado -
Statali e Paritari dell'ATS di Nuoro

Loro Sedi

Oggetto: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio
d'istruzione secondaria superiore A.S. 2023/2024

Si fa seguito alla comunicazione dell'USR Sardegna nostro prot. n° 1841 del 28/03/2024, con la quale viene trasmessa la circolare MIUR prot. n° 12423 del 26/03/2024 relativa alla formazione delle commissioni dell'esame di stato II° ciclo d'istruzione A/S 2023/2024, per fornire ulteriori indicazioni in merito.

MOD. ES-0

Con riguardo a tali modelli, contenenti la proposta delle commissioni d'esame, la redazione deve avvenire on line sul portale SIDI.

La proposta di configurazione dovrà essere elaborata, tenendo conto dei criteri illustrati nel par.fo 1.c della CM, utilizzando il modello ES-0 disponibile on line sul sistema SIDI.

Successivamente al caricamento della proposta sul SIDI, la medesima dovrà essere trasmessa via PEC all'Ufficio scrivente, in formato pdf, entro il termine improrogabile del 12 aprile 2024.

Si raccomanda la massima precisione nell'inserimento dei dati a sistema e nell'indicazione dei codici meccanografici, particolarmente con riferimento alla distinzione tra il codice del diurno e il codice del serale, al tipo di classe (singola o articolata) e, particolarmente, ai codici relativi ai corsi di studio, la cui inesatta indicazione può comportare l'invio di un errato plico telematico. Gli elenchi dei codici di indirizzo sono reperibili nelle tabelle allegate al D.M. 10 del 26/01/2024.

Sempre in merito ai codici di indirizzo, si rimanda al riquadro dedicato ad alcune precisazioni sulle modalità da seguire per l'indicazione della lingua straniera, riportato alla pag. 5 della citata C.M. In esso sono, appunto, illustrate le modalità per la compilazione on line del mod. ES-0, al fine di consentire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera. In proposito, si sottolinea la necessità di indicare obbligatoriamente le lingue straniere per gli indirizzi di studio inclusi negli allegati denominati 10 e 11, in quanto per tali indirizzi la lingua straniera nelle tabelle allegate al DM 10/2024 citato, è indicata con il codice generico A-24. Si rinvia agli utili riferimenti contenuti nelle note esplicative dei modelli ES-0.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

In relazione all'assegnazione dei candidati esterni alle classi, appare utile in questa sede rammentare che non è possibile l'ammissione dei medesimi, ai percorsi di 2° livello per adulti (ex corsi serali) e agli indirizzi del previgente ordinamento. (pag. 3 nota 1 CM 2024).

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

L'invio dei modelli inseriti al SIDI, trasformati in formato pdf, dovrà avvenire via PEC.

Si prega, inoltre, di salvare ciascuna proposta singolarmente in formato pdf (si invita fermamente ad evitare l'invio di pdf contenenti due o più proposte) in file denominati nel seguente modo: sede – nome scuola - n°progressivoproposta.pdf).

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il numero delle classi V abbinata o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio. Si raccomanda di procedere all'abbinamento delle classi secondo i criteri elencati nel paragr. 1.c.a pag. 4 della CM in argomento. All'abbinamento della classe che non sia stato possibile in alcun modo associare all'interno dell'istituto per la presenza di classi in numero dispari, provvederà lo scrivente Ufficio secondo i criteri dettati dal paragrafo 1.c.b – pag. 6.

Quest'Ufficio procederà infine alla valutazione delle proposte formulate dai dirigenti scolastici e provvederà alle variazioni che dovesse ritenere necessarie al fine di pervenire alla definitiva acquisizione delle configurazioni delle commissioni d'esame al sistema informativo.

MOD ES-C

Tale modello, che riassume le designazioni dei commissari interni effettuate dal Consiglio di Istituto entro il 12 aprile 2024, dovrà essere predisposto on line sul SIDI, trasformato in pdf e spedito via PEC allo scrivente ufficio. (cfr. paragr.1.d – pag.7).

MOD ES-E

È il modello dedicato alla compilazione delle istanze di inclusione nell'elenco regionale dei presidenti di commissione tramite apposita funzione del portale POLIS. Una volta che l'istanza è registrata su POLIS, l'interessato potrà procedere alla compilazione del consueto mod. ES-1 (istanza di nomina). La mancata compilazione del mod. ES-1, successivamente alla compilazione del mod. ES-E, impedisce la partecipazione al procedimento di nomina. La compilazione potrà avvenire tra il 27 marzo e il 12 aprile p.v.

L'elenco regionale dei presidenti, elaborato dal sistema informativo, sarà pubblicato dagli Uffici Scolastici.

MOD. ES-1



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

La trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante Istanze online in ambiente Polis entro e non oltre il 12 aprile 2024 (cfr all. 5 CM 2024 – calendario adempimenti), secondo le indicazioni contenute nella circolare in argomento, par. 3.b.b. Personale scolastico in servizio o a riposo - (pag. 11). Per la compilazione del modello si consiglia la lettura delle istruzioni contenute sul medesimo mod. ES-1, oltre che dell'apposita guida online.

Le SS.LL. dovranno, inoltre, inviare a questo Ufficio:

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che svolgono la funzione di Referenti plico telematico, i quali non debbono presentare il modello ES-1
- l'elenco dei docenti che abbiano omissis di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi
- l'elenco alfabetico riepilogativo delle domande revocate.

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto della C.M. 12423/2024 e fornire le necessarie istruzioni in particolar modo sulla procedura online dei Mod. ES-1, sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola, sottolineando le responsabilità connesse da un lato nel rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, dall'altro derivanti dal mancato o inidoneo controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione del mod. ES-1 (pag. 12).

Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti:

- (paragr.3.a. pag. 10) La partecipazione ai lavori delle commissioni rientra tra gli obblighi delle funzioni proprie del personale della scuola. Non è pertanto possibile rifiutare o lasciare l'incarico: eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.

Esclusivamente in caso di sovrapposizione temporale di attività, docenti nominati nelle commissioni degli esami di Stato di 2° grado e i docenti degli istituti professionali parimenti nominati nelle commissioni dell'esame di stato sono esonerati rispettivamente dagli esami di idoneità negli istituti di 2° grado e dalla partecipazione, in qualità di componenti, agli esami di qualifica leFP in regime di sussidiarietà integrativa.

- (paragr. 3.d.b.d pag. 16) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. In proposito, si raccomanda di acquisire un recapito al quale il personale non nominato possa essere effettivamente rintracciato.

- (par. 3.d.c.a pag.16) Non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.

Si raccomanda, altresì, di rammentare al personale amministrativo:

- l'esigenza inderogabile che sia preliminarmente verificata la sussistenza per ogni docente dei requisiti di legge per la partecipazione agli esami di stato e siano riscontrati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

- la necessità di procedere, successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, alla convalida delle domande, che abbiano i prescritti requisiti, poiché in mancanza di convalida da parte della scuola, il sistema informativo non tratta la domanda;

- che il personale docente con contratto part time, i docenti tecnico pratici, i docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato e i docenti in situazione di handicap o fruitori di legge 104/92, i docenti che fruiscono di semi distacco sindacale o semi aspettativa non sono obbligati a presentare la domanda di partecipazione, bensì ne hanno semplice facoltà (pag. 14).

In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, che non hanno obbligo ma facoltà di presentare domanda di partecipazione agli esami, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104 e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta. Il paragrafo 3.d.b - Disposizioni particolari - illustra i casi di preclusione nella presentazione della scheda di partecipazione, mentre il successivo paragrafo 3.d.b.b richiama le condizioni ostative all'incarico di presidente o commissario.

Si evidenzia che ai sensi dell' art.8 del D.L.vo n° 62/2017 la presidenza delle commissioni d'esame del I° ciclo è obbligatoriamente affidata ai dirigenti scolastici preposti (titolari o reggenti) agli istituti comprensivi e ai CPIA i quali qualora aspirino alla nomina come presidente di commissione esame di stato di II° grado sono tenuti ad assicurare il regolare svolgimento degli esami di licenza media anche nelle istituzioni scolastiche di reggenza facendosi sostituire da un docente idoneo a tale compito fra quelli in servizio nell' istituzione scolastica non impegnato nelle classi terze.

Si rimarca, altresì, che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile. In caso di inserimento della domanda da parte del docente, l'istituzione scolastica non dovrà procedere alla convalida.

Si richiama fortemente l'attenzione dei docenti interessati e del personale di segreteria addetto alla verifica e convalida delle domande, sulla necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso.

Si precisa inoltre che

- Nella sezione "situazione anagrafica" l'aspirante deve indicare obbligatoriamente un numero di telefono valido;
- Nella sezione "posizione giuridica" deve essere verificata, prima della convalida, l'esattezza della posizione indicata dall'aspirante;
- Nella sezione "dati di insegnamento" per anni di servizio di ruolo devono intendersi esclusivamente gli anni prestati in qualità di docente a tempo indeterminato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

L'omessa, errata o incompleta indicazione di tali elementi, infatti, incide negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e provocando conseguentemente la presentazione di reclami.

LETTERE DI NOMINA

Si precisa, infine, che l'avvenuta nomina a presidente e/o commissario esterno, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo, all'indirizzo mail inserito dall'aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, agli interessati, i quali potranno quindi procedere alla stampa del provvedimento all'interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest'Ufficio.

SOSTITUZIONI

In caso di impedimento oggettivo all'espletamento dell'incarico (paragr. 3.d.g – pag. 19), il presidente o il docente nominato commissario debbono dare immediata comunicazione rispettivamente a quest'Ufficio e all'istituzione scolastica di titolarità per gli adempimenti di controllo conseguenti. La scuola provvederà alla immediata comunicazione dell'assenza giustificata allo scrivente Ufficio, che procederà alla sostituzione. La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente di quest'Ufficio e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Nuoro, 28 marzo 2024

Il Dirigente
Pasquale Consolato Scuncia

Firma sostituita a mezzo stampa